



Jaunsardzes centrs

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67335388, fakss 67335384, e-pasts jc@jc.gov.lv, www.jc.gov.lv

15.06.2021.  
Rīgā

Nr.5-NOT

## **Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē**

*Izdoti saskaņā ar Valsts aizsardzības  
mācības un Jaunsardzes likuma  
16.panta trešo un ceturto daļu un  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2. punktu*

### **I. Vispārīgais jautājums**

1. Noteikumi nosaka bērnu un jauniešu uzņemšanas kārtību Jaunsardzē, līguma par dalību Jaunsardzē saturu, tā termiņu, līguma slēgšanas un termiņa pagarināšanas, kā arī līguma izbeigšanas kārtību.

### **II. Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē**

2. Bērns vai jauniešs, kurš vēlas iestāties Jaunsardzē, nosūta uz elektronisko pastu Jaunsardzes centra (turpmāk – Centrs) Novada pārvaldes jaunsargu instruktoram (turpmāk – instruktors) noteikta parauga iesniegumu – anketu (1.pielikums) elektroniskā dokumenta formā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai iesniedz to papīra formā un ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās (turpmāk – izziņa).

(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)

3. Iesniegumu – anketu paraksta bērna likumiskais pārstāvis un iesniegumam – anketai pievieno arī dokumenta, kas pierāda viņa kā likumiskā pārstāvja statusu kopiju.

4. Bērna likumiskā pārstāvja statusu pierāda ar šādiem dokumentiem:

4.1. viens no vecākiem – bērna dzimšanas apliecība, kurā personai jābūt norādītai kā bērna mātei vai tēvam, vai ieraksts vecāku pasē;

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.2. aizbildnis – Bāriņtiesas lēmums, ar kuru bērnam ir nodibināta aizbildnība un iecelts aizbildnis;

4.3. trešā persona (pilnvarojuši vecāki uz laiku līdz 3 mēnešiem) – viena no bērna vecākiem notariāli apstiprināta pilnvara trešajai personai pārstāvēt bērna intereses;

4.4. trešā persona (pilnvarojuši vecāki uz laiku, kas ir ilgāks par 3 mēnešiem) – vecāku notariāli apstiprināta pilnvara trešajai personai pārstāvēt bērna intereses un Bāriņtiesas lēmums, ar kuru atzīts, ka bērna nodošana trešās personas aprūpē atbilst bērna interesēm;

4.5. trešā persona (pilnvarojis aizbildnis uz laiku līdz 1 mēnesim) – Bāriņtiesas lēmums, ar kuru bērnam ir nodibināta aizbildnība un iecelts aizbildnis un aizbildņa notariāli apstiprināta pilnvara trešajai personai pārstāvēt bērna intereses.

5. Pēc iesnieguma – anketas saņemšanas, instruktors to kopā ar izziņu un dokumenta, kas pierāda likumiskā pārstāvja statusu, kopiju ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā reģistrē elektroniskajā dokumentu un darbplūsmu vadības sistēmā “Namejs” (turpmāk – lietvedības sistēma).

6. Ja iesniegums – anketa, izziņa un dokumenta, kas pierāda likumiskā pārstāvja statusu, kopija iesniegta papīra formā, instruktors to ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā nodod glabāšanā Centra Novada pārvaldē.

*(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)*

### **III. Līguma par dalību Jaunsardzē slēgšana**

7. Pēc iesnieguma – anketas reģistrēšanas lietvedības sistēmā, bērna likumiskais pārstāvis vai jaunietis 10 (desmit) darba dienu laikā slēdz līgumu ar Centru par dalību Jaunsardzē.

*(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr. 9-NOT)*

8. Līgumu par dalību Jaunsardzē slēdz elektroniskā dokumenta vai papīra formā.

8<sup>1</sup>. Par jaunsargu bērns vai jaunietis kļūst pēc:

8<sup>1</sup>.1. līguma ar Centru par dalību Jaunsardzē noslēgšanas (abpusēji parakstīts no jaunsargu instruktora un jaunsarga (vecumā no 18 gadiem) vai likumiskā pārstāvja (bērniem un jauniešiem vecumā līdz 18 gadiem);

8<sup>1</sup>.2. datu ievadīšanas skolvadības sistēmā E-klase;

8<sup>1</sup>.3. 8<sup>1</sup>.1. punktā minētā līguma reģistrēšanas lietvedības sistēmā;

8<sup>1</sup>.4. jaunsarga solījuma došanas.

*(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr. 9-NOT)*

9. Līgumu par bērna vai jaunieša dalību Jaunsardzē Centra vārdā slēdz ar Centra direktora rīkojumu pilnvaroti instruktori.

10. Par bērna vai jaunieša dalību Jaunsardzē instruktors slēdz:

10.1. līgumu ar bērna, vecumā līdz 18 gadiem, likumisko pārstāvi par dalību Jaunsardzē (2. vai 3.pielikums), ja bērns nav sasniedzis 18 gadu vecumu;

10.2. līgumu ar jaunieta, vecumā no 18 gadiem, par dalību Jaunsardzē (4. vai 5.pielikums), ja jaunieta sasniedzis 18 gadu vecumu.

11. Līgumā par dalību Jaunsardzē norāda:

11.1. bērna vai jaunieša vārdu, uzvārdu un personas kodu (bērnā vai jaunieta līdz 18 gadiem arī likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu);  
(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)

11.2. likumiskā pārstāvja vai jaunieša, vecumā no 18 gadiem, tiesības un pienākumus;  
(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)

11.3. Centra pienākumus un tiesības;

11.4. līguma termiņu un tā pagarināšanas kārtību;

11.5. līguma izbeigšanas kārtību;

11.5. citus līguma nosacījumus, kurus Centrs uzskata par svarīgiem.

12. Līgumu ar bērna likumisko pārstāvi slēdz uz termiņu līdz bērns sasniedzis 18 gadu vecumu, bet ar jaunieta – līdz jaunieta sasniedzis 21 gada vecumu.  
(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)

13. Instruktors, izmantojot lietvedības sistēmā ievietotos līgumu veidņus:

13.1. sagatavo līgumu elektroniski un to paraksta ar drošu elektronisko parakstu. Ja plānots līgumu parakstīt papīra formā, izdrukā to divos eksemplāros un abus līguma eksemplārus paraksta;

13.2. parakstīto līgumu instruktors reģistrē un nosūta bērna likumiskajam pārstāvim vai jaunieta parakstīšanai.

14. Līgumu paraksta tas likumiskais pārstāvis, kurš parakstīja un iesniedza iesniegumu – anketu.

15. Bērna likumiskā pārstāvja vai jaunieša, ar drošu elektronisko parakstu parakstīto, līgumu instruktors ievieto lietvedības sistēmā, bet papīra formā saņemto ieskenē, ievieto lietvedības sistēmā un oriģinālu, ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, nodod glabāšanā Centra Novada pārvaldē.

(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)

16. Līgumus papīra formā, kā ierobežotas pieejamības dokumentus, uzglabā Centra Novada pārvaldē aizslēdzamās telpās, aizslēdzamās biroja mēbelēs, Centra dokumentu un arhīva pārvaldības noteikumos noteiktajā kārtībā.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)*

17. Instruktors un Centra Novada pārvaldes nodarbinātais veic personas datu apstrādi godprātīgi un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka fizisko personu datu apstrādi un nodrošina atbilstošu personas datu drošību, tostarp aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi, pret nejaušu nozaudēšanu.

*(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)*

18. Pēc svinīgā solījuma došanas, jaunsargam izsniedz jaunsarga apliecību (6.pielikums), kuru reģistrē Centra Novada pārvaldes jaunsargu apliecību reģistrācijas žurnālā (7.pielikums) un reģistrē bērnu vai jauniešu vecumam atbilstošā līmeņa mācību grupā skolvadības sistēmā E-klase un ievada līguma numuru par bērnu vai jauniešu skolvadības sistēmā E-klasē sadaļā Personas lieta. Savukārt minēto līgumu reģistrē lietvedības sistēmā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc noslēgšanas, proti, līguma abpusējas parakstīšanas.

*(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr. 9-NOT)*

19. Bērna likumiskais pārstāvis vai jauniešis, kārtējā mācību gada sākumā, iesniedz instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās.

20. Ja jaunsargs maina jaunsargu vienību, Centra Novada pārvalde, kurā jaunsargs bija iepriekš reģistrēts, līgumu un citus ar to saistītos dokumentus, elektroniskā vai papīra formātā, pārsūta attiecīgajai Centra Novada pārvaldei.

21. Par instruktora maiņu jaunais instruktors rakstiski paziņo bērna likumiskajam pārstāvim vai jauniešim.

#### **IV. Līguma par dalību Jaunsardzē izbeigšana**

22. Līgumu par dalību Jaunsardzē izbeidz Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 17.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī, ja mācību gada sākumā bērna likumiskais pārstāvis vai jauniešis nav iesniedzis instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u).

23. Ja līgumu par dalību Jaunsardzē vienpusēji izbeidz pilngadīgs jaunsargs vai jaunsarga likumiskais pārstāvis, par to jaunsargs vai jaunsarga likumiskais pārstāvis informē instruktoru, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu vai iesniedzot instruktoram parakstītu brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu papīra formā.

24. Instruktors, saņemot šo noteikumu 23.punktā minēto iesniegumu, desmit darba dienu laikā veic ierakstu lietvedības sistēmā līgumu reģistrā par līguma izbeigšanu.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

25. Ja līgumu par dalību Jaunsardzē izbeidz pirms termiņa pēc Centra iniciatīvas, instruktors nosūta lietvedības sistēmā reģistrētu paziņojumu, par līguma par dalību Jaunsardzē izbeigšanu pirms termiņa bērna likumiskajam pārstāvim vai jauniešim, norādot līguma izbeigšanas iemeslu.

*(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)*

26. Paziņojumu par līguma par dalību Jaunsardzē izbeigšanu pirms termiņa instruktors nosūta uz bērna likumiskā pārstāvja vai jaunieša līgumā norādīto adresi.

27. Ja jaunsargs sasniedzis 21 gada vecumu, uzsācis dienestu Nacionālajos bruņotajos spēkos vai Zemessardzē, instruktors 10 darba dienu laikā veic ierakstu lietvedības sistēmā līgumu reģistrā par līguma izbeigšanu.

28. Ja līgumu par dalību Jaunsardzē izbeidz pirms termiņa, pusēm par to vienojoties, instruktors sagatavo vienošanās projektu, izmantojot lietvedības sistēmā ievietoto vienošanās projekta veidni (8. vai 9.pielikums), paraksta to un nosūta parakstīšanai bērna likumiskajam pārstāvim vai jauniešim.

29. Bērna likumiskā pārstāvja vai jaunieša ar drošu elektronisko parakstu parakstīto vienošanos instruktors ievieto lietvedības sistēmā, bet papīra formā saņemto ieskenē, ievieto lietvedības sistēmā un oriģinālu, ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, nodod glabāšanā Centra Novada pārvaldē.

*(ar 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr. 15-NOT)*

30. Ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, pēc iesnieguma par līguma par dalību Jaunsardzē izbeigšanu iesniegšanas instruktoram vai paziņojuma par līguma par dalību Jaunsardzē izbeigšanu pirms termiņa saņemšanas, jauniešis vai bērna likumiskais pārstāvis, izpildot līgumā par dalību Jaunsardzē noteikto pienākumu, atdod Centram saņemtos materiāltehniskos līdzekļus.

## **V. Noslēguma jautājums**

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Jaunsardzes centra 2020.gada 24.februāra noteikumi Nr.1-NOT “Noteikumi par bērna vai jaunieša uzņemšanu kustībā “Jaunsardze” un atskaitīšanu no tās”.

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevskā, 67335373  
judite.suharevskā@jc.gov.lv

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

**IESNIEGUMS – ANKETA  
dalībai Jaunsardzē**

Es, \_\_\_\_\_ vēlos brīvprātīgi iestāties Jaunsardzē  
(vārds, uzvārds)

Par sevi sniedzu šādas ziņas:

Personas kods  -

Dzīvesvietas adrese:

\_\_\_\_\_  
(deklarētā un faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

Tālrunis \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

Mācību iestādes nosaukums:

Klase, kurss vai grupa: \_\_\_\_\_

Piekrītu personas datu apstrādei dalības Jaunsardzē nodrošināšanai.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(jaunieša vai bērna paraksts, ja iesniegumu-anketu iesniedz  
papīrā formā)

\*\*\*\*\*

**Aizpilda bērna vecumā līdz 18 gadiem likumiskais pārstāvis:**

Piekrītu, ka \_\_\_\_\_ tiek uzņemts un ņem dalību Jaunsardzē.  
(vārds, uzvārds)

Piekrītu savu un bērna personas datu apstrādei bērna dalības Jaunsardzē nodrošināšanai.  
Neiebilstu, ka Jaunsardzes sociālajos tīklos un citos informatīvajos materiālos tiek izvietotas  
fotogrāfijas un video materiāli, kuros redzams mans bērns.

Bērna likumiskā pārstāvja personas dati un kontaktinformācija līguma sagatavošanai:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Personas kods  -

Dzīvesvietas adrese:

\_\_\_\_\_  
(deklarētā un faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

Tālrunis \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, ja iesniegumu-anketu iesniedz papīrā formā)

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Līguma reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

**LĪGUMS**  
**ar bērna vecumā līdz 18 gadiem likumisko pārstāvi**  
**par dalību Jaunsardzē**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.  
(vieta)

**Jaunsardzes centrs**, reģistrācijas Nr.90009222536, adrese Talejas iela 1, Rīga, tā  
\_\_\_\_.novada pārvaldes \_\_\_\_nodaļas jaunsargu instruktora \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz Jaunsardzes centra direktora  
2021.gada 14.septembra rīkojuma Nr.418 Par pilnvarojumu jaunsargu instruktoriem slēgt  
līgumus” pamata (turpmāk – Centrs), no vienas puses, un

bērna \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

  
(personas kods)

**likumiskais pārstāvis**

\_\_\_\_\_  
(statuss, vārds, uzvārds) 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

  
(personas kods)

(turpmāk – Likumiskais pārstāvis), no otras puses,

abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz Valsts aizsardzības  
mācības un Jaunsardzes likuma 16.panta trešo daļu, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz  
šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Bērns brīvprātīgi piedalās Jaunsardzē, bet Centrs bez maksas izglīto bērnu valsts  
aizsardzības jomā un veicina tā pilsonisko apziņu un patriotismu atbilstoši jaunsargu interešu  
izglītības programmai (turpmāk – Programma).

**2. LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2.1. Likumiskā pārstāvja pienākumi:

2.1.1. elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase), Centra interneta vietnē  
[www.jc.gov.lv](http://www.jc.gov.lv) vai sazinoties ar jaunsargu instruktoru:

2.1.1.1. iepazīties E-klasē ar Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likumu, jaunsargu  
Ētikas kodeksu, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu  
pašpārvaldes nolikumu, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu  
aprītes kārtību, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā  
“Iestādes aktualitātes”;

2.1.1.2. iepazīties ar Programmu, mācību nodarbību sarakstiem un ikmēneša pasākumu  
plāniem vietnē <https://www.jc.gov.lv/lv/macibu-programma>, kā arī jaunsargu instruktora  
sagatavoto papildu informāciju par nodarbībām un pasākumiem;

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

- 2.1.1.3. sekot līdzi bērna nodarbību un pasākumu apmeklējumam;
- 2.1.2. pirms katras nodarbības un pasākuma izvērtēt bērna dalību tajā, ņemot vērā bērna veselības stāvokli un citus apstākļus (piemēram, īpašu uztura režīmu, alerģijas, pedikulozi u.c.), un obligāti informēt jaunsargu instruktoru, ja bērns tajā nepiedalīsies;
- 2.1.3. katra mācību gada sākumā iesniegt jaunsargu instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj bērnam piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās, pastāvīgi sekot līdzi bērna veselības stāvoklim un nekavējoties informēt, ja bērnam īslaicīgi jebkādu iemeslu dēļ slodze nav vēlama, kā arī sniegt citu būtisku informāciju par bērnu, kas būtu jāzina jaunsargu instruktoram;
- 2.1.4. nodrošināt, ka bērnam ir nodarbības vai pasākuma specifikai, norises vietai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs un apavi gadījumos, ja to nenodrošina Centrs;
- 2.1.5. sekot līdzi, lai bērns saudzīgi izturas pret formas tērpu, individuālo ekipējumu un inventāru, ja viņam tāds izsniegts, un nodrošina formas tērpa un individuālā ekipējuma apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;
- 2.1.6. sekot līdzi, lai bērns vai cita fiziska persona neizmanto jaunsarga formas tērpu vai tā sastāvdaļas ārpus Jaunsardzes nodarbībām un pasākumiem vai neatbilstoši Centra noteiktajai kārtībai;
- 2.1.7. parakstīties par bērnam izsniegtajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem „Jaunsarga materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kartītē”;
- 2.1.8. sekot līdzi, lai bērns izsniegtos materiāli tehniskos līdzekļus atdod Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts, kā arī citos gadījumos, ja to pieprasa jaunsargu instruktors;
- 2.1.9. sekot līdzi, lai bērnam izsniegto jaunsarga apliecību atdotu Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts;
- 2.1.10. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības dēļ vai formas tērpa vai cita inventāra nozaudēšanas gadījumā, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no rēķina piedādīšanas dienas;
- 2.1.11. informēt jaunsargu instruktoru, ja bērns neturpinās dalību Jaunsardzē;
- 2.1.12. nodrošināt, ka bērns ar Jaunsardzi saistītās fotogrāfijas npublicē sociālajos tīklos bez saskaņošanas ar jaunsargu instruktoru.
- 2.2. Likumiskā pārstāvja tiesības ir:
  - 2.2.1. piedalīties Centra rīkotajās nodarbībās un pasākumos, iepriekš saskaņojot ar jaunsargu instruktoru;
  - 2.2.2. iesniegt rakstiskus priekšlikumus jaunsargu instruktoram par Programmas īstenošanu, nodarbību un pasākumu organizēšanu;
  - 2.2.3. saņemt no Centra un jaunsargu instruktora visu informāciju, kas saistīta ar bērna dalību Jaunsardzē;
  - 2.2.4. izbeigt Līgumu, par to informējot jaunsargu instruktoru, nosūtot informāciju uz Līgumā norādīto adresi;
  - 2.2.5. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā;
  - 2.2.6. informēt tiesībsargājošās instances par incidentu vai nelaimes gadījumu, kas noticis Centra nodarbībā vai pasākumā.

### 3. CENTRA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Centra pienākumi ir:
  - 3.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Programmas īstenošanu saskaņā ar Centra apstiprinātu mācību grafiku;
  - 3.1.2. E-klasē:
    - 3.1.2.1. nodrošināt pieeju Programmai, Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumam, jaunsargu Ētikas kodeksam, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Jaunsargu pašpārvaldes nolikumam, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtībai, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā "Iestādes aktualitātes";

3.1.2.2. ievietot nodarbību norises laikus, kā arī citu informāciju par nodarbībām;

3.1.2.3. atzīmēt nodarbību un pasākumu apmeklējumu;

3.1.3. iepazīstināt bērnu ar drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos un, atkarībā no bērna vecuma, arī ar citiem ar Programmas īstenošanu saistītajiem dokumentiem;

3.1.4. organizēt drošas un bērna vecumam atbilstošas nodarbības un pasākumus;

3.1.5. informēt Likumisko pārstāvi par bērna veselības stāvokļa izmaiņām nodarbības vai pasākuma laikā un nepieciešamības gadījumā organizēt pirmās palīdzības sniegšanu;

3.1.6. nodrošināt jaunsargu ar Centra noteikto formas tērpu un individuālo ekipējumu;

3.1.7. sekot higiēnas normu ievērošanai nodarbībās un pasākumos;

3.1.8. informēt Likumisko pārstāvi gadījumos, ja bērns pārkāpis drošības noteikumus, jaunsargu Ētikas kodeksu vai Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumā noteikto;

3.1.9. veikt personas datu apstrādi godprātīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.10. rakstiski paziņot bērna likumiskajam pārstāvim par jaunsargu instruktora maiņu;

3.1.11. lai nodrošinātu jaunieša drošību nodarbībās un pasākumos, veikt visu ar to īstenošanu saistīto risku izvērtējumu un atbilstoši šim izvērtējumam atsevišķas nodarbības un pasākumus noteikt kā paaugstinātas vai augstas bīstamības, attiecīgi to plānošanā un īstenošanā realizējot papildu drošības pasākumus;

3.1.12. ziņot struktūrvienības vadītājam un jaunsarga likumiskajam pārstāvim par jebkuru incidentu vai nelaimes gadījumu Centra nodarbībā vai pasākumā.

3.2. Centram ir tiesības:

3.2.1. pieprasīt Likumiskam pārstāvim atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības rezultātā vai ja bērns nozaudējis formas tērpu vai citu inventāru;

3.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

3.2.2.1. bērns nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsargu pienākumus;

3.2.2.2. bērns vairāk nekā trīs mēnešus, bez attaisnojoša iemesla, nav apmeklējis Jaunsardzes nodarbības un pasākumus;

3.2.2.3. bērns rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai;

3.2.2.4. Likumiskais pārstāvis attiecīgajā gadā līdz mācību gada sākumam nav iesniedzis ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj bērnam piedalīties Centra organizētajos pasākumos un mācību nodarbībās;

3.2.2.5. Likumiskais pārstāvis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei;

3.2.3. veikt personas datu apstrādi, kas nepieciešama līguma un Centra uzdevumu izpildei, tai skaitā, publicēt audiovizuālos materiālus sociālajos tīklos Jaunsardzes, jaunsargu sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas nolūkā;

3.2.4. pirms dalības pasākumā nosūtīt pie izglītības iestādes mediķa veselības stāvokļa novērtēšanai bērnu, kurš mācās un dzīvo internātskolā vai dzīvo izglītības iestādes internātā un kura Likumiskie pārstāvji, objektīvu iemeslu dēļ, nevar pilnībā izpildīt šī līguma 2.1.2. punktu.

#### 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

4.1. Līgums ir spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz bērns sasniedzis 18 gadu vecumu.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 4.2. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.3. Jaunsarga likumiskais pārstāvis Līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām.
- 4.4. Līgumu pēc Centra iniciatīvas izbeidz pirms termiņa, ja:
- 4.4.1. bērns vairāk nekā trīs mēnešus, bez attaisnojoša iemesla, nepameklē Jaunsardzes nodarbības un pasākumus, rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai un nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsarga pienākumus;
- 4.4.2. Likumiskais pārstāvis nav iesniedzis Centrā ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties centra organizētajos pasākumos un nodarbībās;
- 4.4.3. Likumiskais pārstāvis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei.
- 4.5. Līguma 4.4.punktā noteiktajos gadījumos, paziņojumu par Līguma izbeigšanu pirms termiņa Centrs nosūta Likumiskajam pārstāvim uz Līgumā norādīto adresi vai elektroniski uz šī Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
- 4.6. Likumiskais pārstāvis informē Centru par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu vai iesniedzot to Centrā papīra formā.
- 4.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos pārrunu ceļā, tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līdzēju savstarpējā komunikācija (t.sk. dokumentu saskaņošana un parakstīšana) notiek *(atzīmēt nepieciešamo)*:
- 5.1.1. ☐ klātienē;
- 5.1.2. ☐ telefoniski;
- 5.1.3. ☐ elektroniski
- 5.1.4. ☐ elektroniskajā vidē, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;
- 5.1.5. ☐ rakstiski, izmantojot šī Līguma rekvizītu zonā norādīto kontaktinformāciju vai interneta vietnes „E-klase” saziņas iespējas.
- 5.2. Līguma grozījumus Līdzēji noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās noformētie Līguma grozījumi, kas noformēti šī Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.4. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, telefonu vai citu rekvizītu izmaiņām rakstiski vai E-klases oficiālajā sarakstē.
- 5.5. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Likumiskā pārstāvja, otrs – Centrā.

## LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Centrs:**

**Likumiskais pārstāvis:**

**Jaunsardzes centrs**

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026

Tālrunis: 67335388

e-pasts: [pasts@jc.gov.lv](mailto:pasts@jc.gov.lv)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

(Centra direktora pilnvarotās personas amats)

(vārds, uzvārds)

Tālrunis: \_\_\_\_\_  
e-pasts: \_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_  
e-pasts: \_\_\_\_\_

Bērna tālruņa numurs: \_\_\_\_\_  
Bērna e-pasts: \_\_\_\_\_

(likumiskā pārstāvja paraksts)

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
judite.suharevska@jc.gov.lv

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

(Līguma paraugs parakstīšanai  
ar drošu elektronisko parakstu)

(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr.9-NOT, 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr.15-NOT un 2024.gada  
24.oktobra grozījumiem Nr.43-NOT)

**LĪGUMS**  
**ar bērna vecumā līdz 18 gadiem likumisko pārstāvi**  
**par dalību Jaunsardzē**

Līguma sagatavošanas vieta un datums: Rīga, 2021.gada \_\_\_\_.

Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā  
laika zīmoga datums.

**Jaunsardzes centrs**, reģistrācijas Nr.90009222536, adrese Talejas iela 1, Rīga, tā  
\_\_\_\_.novada pārvaldes \_\_\_\_nodaļas jaunsargu instruktora \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz Jaunsardzes centra direktora  
2021.gada 14.septembra rīkojuma Nr.418 "Par pilnvarojumu jaunsargu instruktoriem slēgt  
līgumus" pamata (turpmāk – Centrs), no vienas puses un

bērna \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

  
(personas kods)

**likumiskais pārstāvis**

\_\_\_\_\_  
(statuss, vārds, uzvārds)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

  
(personas kods)

(turpmāk – Likumiskais pārstāvis), no otras puses,

abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz Valsts aizsardzības  
mācības un Jaunsardzes likuma 16.panta trešo daļu, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz  
šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Bērns brīvprātīgi piedalās Jaunsardzē, bet Centrs bez maksas izglīto bērnu valsts  
aizsardzības jomā un veicina tā pilsonisko apziņu un patriotismu atbilstoši jaunsargu interešu  
izglītības programmai (turpmāk – Programma).

**2. LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2.1. Likumiskā pārstāvja pienākumi:

2.1.1. elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase), Centra interneta vietnē  
[www.jc.gov.lv](http://www.jc.gov.lv) vai sazinoties ar jaunsargu instruktoru:

2.1.1.1. iepazīties E-klasē ar Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likumu, jaunsargu  
Ētikas kodeksu, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu  
pašpārvaldes nolikumu, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu  
aprītes kārtību, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā  
"Iestādes aktualitātes"

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 2.1.1.2. iepazīties ar Programmu, mācību nodarbību sarakstiem un ikmēneša pasākumu plāniem vietnē <https://www.jc.gov.lv/lv/macibu-programma>, kā arī jaunsargu instruktora sagatavoto papildu informāciju par nodarbībām un pasākumiem;
- 2.1.1.3. sekot līdzi bērna nodarbību un pasākumu apmeklējumam;
- 2.1.2. pirms katras nodarbības un pasākuma izvērtēt bērna dalību tajā, ņemot vērā bērna veselības stāvokli un citus apstākļus (piemēram, īpašu uztura režīmu, alerģijas, pedikulozi u.c.), un obligāti informēt jaunsargu instruktoru, ja bērns tajā nepiedalīsies;
- 2.1.3. katra mācību gada sākumā iesniegt jaunsargu instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj bērnam piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās, pastāvīgi sekot līdzi bērna veselības stāvoklim un nekavējoties informēt, ja bērnam īslaicīgi jebkādu iemeslu dēļ slodze nav vēlama, kā arī sniegt citu būtisku informāciju par bērnu, kas būtu jāzina jaunsargu instruktoram;
- 2.1.4. nodrošināt, ka bērnam ir nodarbības vai pasākuma specifikai, norises vietai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs un apavi gadījumos, ja to nenodrošina Centrs;
- 2.1.5. sekot līdzi, lai bērns saudzīgi izturas pret formas tērpu, individuālo ekipējumu un inventāru, ja viņam tāds izsniegts, un nodrošina formas tērpa un individuālā ekipējuma apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;
- 2.1.6. sekot līdzi, lai bērns vai cita fiziska persona neizmanto jaunsarga formas tērpu vai tā sastāvdaļas ārpus Jaunsardzes nodarbībām un pasākumiem vai neatbilstoši Centra noteiktajai kārtībai;
- 2.1.7. parakstīties par bērnam izsniegtajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem „Jaunsarga materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kartītē”;
- 2.1.8. sekot līdzi, lai bērns izsniegtos materiāli tehniskos līdzekļus atdod Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts, kā arī citos gadījumos, ja to pieprasa jaunsargu instruktors;
- 2.1.9. sekot līdzi, lai bērnam izsniegto jaunsarga apliecību atdotu Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts;
- 2.1.10. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības dēļ vai formas tērpa vai cita inventāra nozaudēšanas gadījumā, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no rēķina piedādīšanas dienas;
- 2.1.11. informēt jaunsargu instruktoru, ja bērns neturpinās dalību Jaunsardzē;
- 2.1.12. nodrošināt, ka bērns ar Jaunsardzi saistītās fotogrāfijas nepublicē sociālajos tīklos bez saskaņošanas ar jaunsargu instruktoru.
- 2.2. Likumiskā pārstāvja tiesības ir:
- 2.2.1. piedalīties Centra rīkotajās nodarbībās un pasākumos, iepriekš saskaņojot ar jaunsargu instruktoru (likumiskais pārstāvis sedz izdevumus, ja tādi radušies saistībā ar dalību pasākumā);
- 2.2.2. iesniegt rakstiskus priekšlikumus jaunsargu instruktoram par Programmas īstenošanu, nodarbību un pasākumu organizēšanu;
- 2.2.3. saņemt no Centra un jaunsargu instruktora visu informāciju, kas saistīta ar bērna dalību Jaunsardzē;
- 2.2.4. izbeigt Līgumu, par to informējot jaunsargu instruktoru, nosūtot informāciju uz Līgumā norādīto adresi;
- 2.2.5. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā;
- 2.2.6. informēt tiesībsargājošās instances par incidentu vai nelaimes gadījumu, kas noticis Centra nodarbībā vai pasākumā.

### 3. CENTRA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Centra pienākumi ir:

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Programmas īstenošanu saskaņā ar Centra apstiprinātu mācību grafiku;

3.1.2. E-klasē:

3.1.2.1. nodrošināt pieeju Programmai, Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumam, jaunsargu Ētikas kodeksam, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu pašpārvaldes nolikumam, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtībai, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā "Iestādes aktualitātes";

3.1.2.2. ievietot nodarbību norises laikus, kā arī citu informāciju par nodarbībām;

3.1.2.3. atzīmēt nodarbību un pasākumu apmeklējumu;

3.1.3. iepazīstināt bērnu ar drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos un atkarībā no bērna vecuma arī ar citiem ar Programmas īstenošanu saistītajiem dokumentiem;

3.1.4. organizēt drošas un bērna vecumam atbilstošas nodarbības un pasākumus;

3.1.5. informēt Likumisko pārstāvi par bērna veselības stāvokļa izmaiņām nodarbības vai pasākuma laikā un nepieciešamības gadījumā organizēt pirmās palīdzības sniegšanu;

3.1.6. nodrošināt jaunsargu ar Centra noteikto formas tērpu un individuālo ekipējumu;

3.1.7. sekot higiēnas normu ievērošanai nodarbībās un pasākumos;

3.1.8. informēt Likumisko pārstāvi gadījumos, ja bērns pārkāpis drošības noteikumus, jaunsargu Ētikas kodeksu vai Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumā noteikto;

3.1.9. veikt personas datu apstrādi godprātīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.10. rakstiski paziņot bērna likumiskajam pārstāvim par jaunsargu instruktora maiņu;

3.1.11. lai nodrošinātu jaunieša drošību nodarbībās un pasākumos, veikt visu ar to īstenošanu saistīto risku izvērtējumu un atbilstoši šim izvērtējumam atsevišķas nodarbības un pasākumus noteikt kā paaugstinātas vai augstas bīstamības, attiecīgi to plānošanā un īstenošanā realizējot papildu drošības pasākumus;

3.1.12. ziņot struktūrvienības vadītājam un jaunsarga likumiskajam pārstāvim par jebkuru incidentu vai nelaimes gadījumu Centra nodarbībā vai pasākumā.

3.2. Centram ir tiesības:

3.2.1. pieprasīt Likumiskam pārstāvim atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies bērna tīšas rīcības rezultātā vai ja bērns nozaudējis formas tērpu vai citu inventāru;

3.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

3.2.2.1. bērns nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsargu pienākumus;

3.2.2.2. bērns vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Jaunsardzes nodarbības un pasākumus;

3.2.2.3. bērns rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai;

3.2.2.4. Likumiskais pārstāvis attiecīgajā gadā līdz mācību gada sākumam nav iesniedzis ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj bērnam piedalīties Centra organizētajos pasākumos un mācību nodarbībās;

3.2.2.5. Likumiskais pārstāvis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei;

3.2.3. veikt personas datu apstrādi, kas nepieciešama līguma un Centra uzdevumu izpildei, tai skaitā, publicēt audiovizuālos materiālus sociālajos tīklos Jaunsardzes, jaunsargu sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas nolūkā;

3.2.4. pirms dalības pasākumā nosūtīt pie izglītības iestādes mediķa veselības stāvokļa novērtēšanai bērnu, kurš mācās un dzīvo internātskolā vai dzīvo izglītības iestādes internātā un kura Likumiskie pārstāvji objektīvu iemeslu dēļ nevar pilnībā izpildīt šī līguma 2.1.2. punktu.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

#### 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Līgums ir spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz bērns sasniedzis 18 gadu vecumu.
- 4.2. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.3. Jaunsarga likumiskais pārstāvis Līgumu var izbeigt vienpusēji jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām.
- 4.4. Līgumu pēc Centra iniciatīvas izbeidz pirms termiņa, ja:
- 4.4.1. bērns vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nepameklē Jaunsardzes nodarbības un pasākumus, rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai un nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsarga pienākumus;
- 4.4.2. Likumiskais pārstāvis nav iesniedzis Centrā ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties centra organizētajos pasākumos un nodarbībās;
- 4.4.3. Likumiskais pārstāvis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei.
- 4.5. Līguma 4.4.punktā noteiktajos gadījumos, paziņojumu par Līguma izbeigšanu pirms termiņa Centrs nosūta Likumiskajam pārstāvim uz Līgumā norādīto adresi vai elektroniski uz šī Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
- 4.6. Likumiskais pārstāvis informē Centru par Līguma izbeigšanu pirms termiņa nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu vai iesniedzot to Centrā papīra formā.
- 4.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos pārrunu ceļā, tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līdzēju savstarpējā komunikācija (t.sk. dokumentu saskaņošana un parakstīšana) notiek *(atzīmēt nepieciešamo)*:
- 5.1.1. ☐ klātienē;
- 5.1.2. ☐ telefoniski;
- 5.1.3. ☐ elektroniski
- 5.1.4. ☐ elektroniskajā vidē, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;
- 5.1.5. ☐ rakstiski, izmantojot šī Līguma rekvizītu zonā norādīto kontaktinformāciju vai interneta vietnes „E-klase” saziņas iespējas.
- 5.2. Līguma grozījumus Līdzēji noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās noformētie Līguma grozījumi, kas noformēti šī Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.4. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, telefonu, bankas konta vai citu rekvizītu izmaiņām rakstiski vai E-klases oficiālajā sarakstē.
- 5.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām elektroniskā dokumenta formā, kas glabājas pie katra no Līdzējiem.

#### LĪDZĒJU REKVIZĪTI

**Centrs:**

**Likumiskais pārstāvis:**

**Jaunsardzes centrs**

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026  
Tālrunis: 67335388  
e-pasts: pasts@jc.gov.lv

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

\_\_\_\_\_  
(Centra direktora pilnvarotās personas amats)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Bērna tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Bērna e-pasts: \_\_\_\_\_

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
judite.suharevska@jc.gov.lv

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



17

pasākumos un nodarbībās, nekavējoties informēt jaunsargu instruktoru, ja īslaicīgi jebkādu iemeslu dēļ slodze nav vēlama, kā arī sniegt citu būtisku informāciju par sevi, kas būtu jāzina jaunsargu instruktoram;

2.1.4. pirms katras nodarbības un pasākuma izvērtēt savu dalību tajā, ņemot vērā veselības stāvokli un citus apstākļus (piemēram, īpašu uztura režīmu, alerģijas u.c.), un obligāti informēt jaunsargu instruktoru, ja nevar tajā piedalīties;

2.1.5. gadījumos, kad nav jāvelk formas tērps, ierasties nodarbības vai pasākuma norises vietai un laika apstākļiem piemērotā apģērbā un apavos gadījumos, ja to nenodrošina Centrs;

2.1.6. saudzīgi izturēties pret formas tērpu, individuālo ekipējumu un inventāru, ja tāds ir izsniegts, un nodrošināt formas tērpa un individuālā ekipējuma apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;

2.1.7. neizmantojot jaunsarga formas tērpu vai tā sastāvdaļas ārpus Jaunsardzes aktivitātēm vai neatbilstoši Centra noteiktajai kārtībai;

2.1.8. parakstīties par izsniegtajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem „Jaunsarga materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kartītē”;

2.1.9. atdot Centram izsniegtos materiāli tehniskos līdzekļus, ja šis Līgums tiek izbeigts, kā arī citos gadījumos, ja to pieprasa jaunsargu instruktors;

2.1.10. izsniegto jaunsarga apliecību atdot Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts;

2.1.11. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies paša tīšas rīcības dēļ vai formas tērpa vai cita inventāra nozaudēšanas gadījumā, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no rēķina piestādīšanas dienas;

2.1.12. informēt jaunsargu instruktoru, ja vairs neturpinās dalību Jaunsardzē;

2.1.13. ar Jaunsardzi saistītās fotogrāfijas publicēt sociālajos tīklos tikai ar jaunsargu instruktora saskaņojumu.

2.2. Jaunieša tiesības ir:

2.2.1. iesniegt rakstisku priekšlikumu jaunsargu instruktoram par Programmas īstenošanu, nodarbību un pasākumu organizēšanu;

2.2.2. saņemt no Centra un jaunsargu instruktora visu informāciju, kas saistīta ar dalību Jaunsardzē;

2.2.3. saņemt savu zināšanu un uzvedības novērtējumu Jaunsardzē;

2.2.4. izbeigt Līgumu, rakstiski vai elektroniski informējot par to jaunsargu instruktoru;

2.2.5. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā.

### 3. CENTRA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Centra pienākumi ir:

3.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Programmas īstenošanu saskaņā ar Centra apstiprinātu mācību grafiku;

3.1.2. E-klasē:

3.1.2.1. nodrošināt pieeju Programmai, Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumam, jaunsargu Ētikas kodeksam, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu pašpārvaldes nolikumam, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtībai, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā “Iestādes aktualitātes”;

3.1.2.2. ievietot nodarbību norises laikus, kā arī citu informāciju par nodarbībām;

3.1.2.3. atzīmēt nodarbību un pasākumu apmeklējumu;

3.1.3. iepazīstināt jaunieši ar drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos un atkarībā no bērna vecuma arī ar citiem ar Programmas īstenošanu saistītajiem dokumentiem;

3.1.4. organizēt drošas un jaunieša vecumam atbilstošas nodarbības un pasākumus;

3.1.5. nepieciešamības gadījumā organizēt jauniešiem pirmās palīdzības sniegšanu;

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 3.1.6. piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros nodrošināt jauniem ar Centra noteikto formas tērpu un individuālo ekipējumu;
- 3.1.7. sekot higiēnas normu ievērošanai nodarbībās un pasākumos;
- 3.1.8. veikt personas datu apstrādi godprātīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.9. izņemt Centra sociālajos tīklos publicētos audiovizuālos materiālus, ja to prasa jaunieši;
- 3.1.10. rakstiski paziņot jauniešiem par jaunsargu instruktora maiņu;
- 3.1.11. Lai nodrošinātu jauniešu drošību nodarbībās un pasākumos, veikt visu ar to īstenošanu saistīto risku izvērtējumu un atbilstoši šim izvērtējumam atsevišķas nodarbības un pasākumus noteikt kā paaugstinātas vai augstas bīstamības, attiecīgi to plānošanā un īstenošanā realizējot papildu drošības pasākumus.
- 3.2. Centram ir tiesības:
  - 3.2.1. pieprasīt jauniešiem atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies viņa tīšas rīcības rezultātā vai ja jauniešis nozaudējis formas tērpu vai citu inventāru;
  - 3.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
    - 3.2.2.1. jauniešis nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsargu pienākumus;
    - 3.2.2.2. jauniešis vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Jaunsardzes nodarbības un pasākumus;
    - 3.2.2.3. jauniešis rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai;
    - 3.2.2.4. jauniešis attiecīgajā gadā līdz mācību gada sākumam nav iesniedzis ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un mācību nodarbībās;
    - 3.2.2.5. jauniešis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei.
  - 3.2.3. veikt personas datu apstrādi, kas nepieciešama līguma un Centra uzdevumu izpildei, tai skaitā, publicēt audiovizuālos materiālus sociālajos tīklos Jaunsardzes, jaunsargu sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas nolūkā.

#### 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Līgums ir spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz jauniešis sasniegjis 21 gadu vecumu.
- 4.2. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.3. Jauniešis var izbeigt vienpusēji Līgumu jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām.
- 4.4. Līgumu pēc Centra iniciatīvas izbeidz pirms termiņa, ja:
  - 4.4.1. jauniešis vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nepameklē Jaunsardzes nodarbības un pasākumus, rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai un nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsarga pienākumus;
  - 4.4.2. jauniešis nav iesniedzis Centrā ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās;
  - 4.4.3. jauniešis atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei.
- 4.5. Līguma 4.4.punktā noteiktajos gadījumos, paziņojumu par Līguma izbeigšanu pirms termiņa Centrs nosūta jauniešiem uz Līgumā norādīto adresi vai elektroniski uz šī Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.

4.6. Jaunietis informē Centru par Līguma izbeigšanu pirms termiņa nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu vai iesniedzot to Centrā papīra formā.

4.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos pārrunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Līdzēju savstarpējā komunikācija (t.sk. dokumentu saskaņošana un parakstīšana) notiek *(atzīmēt nepieciešamo)*:

5.1.1. ☐ klātienē;

5.1.2. ☐ telefoniski;

5.1.3. ☐ elektroniski

5.1.4. ☐ elektroniskajā vidē, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;

5.1.5. ☐ rakstiski, izmantojot šī Līguma rekvizītu zonā norādīto kontaktinformāciju vai interneta vietnes „E-klase” saziņas iespējas.

5.2. Līguma grozījumus Līdzēji noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

5.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās noformētie Līguma grozījumi, kas noformēti šī Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.4. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, telefonu vai citu rekvizītu izmaiņām rakstiski vai E-klases oficiālajā sarakstē.

5.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie jaunieša, otrs – Centrā

## 6. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Centrs:**

**Jaunsardzes centrs**

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026

Tālrunis: 67335388

e-pasts: pasts@jc.gov.lv

**Jaunietis:**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

\_\_\_\_\_  
(Centra direktora pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



2.1.3. katra mācību gada sākumā iesniegt jaunsargu instruktoram ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās, nekavējoties informēt jaunsargu instruktoru, ja īslaicīgi jebkādu iemeslu dēļ slodze nav vēlama, kā arī sniegt citu būtisku informāciju par sevi, kas būtu jāzina jaunsargu instruktoram;

2.1.4. pirms katras nodarbības un pasākuma izvērtēt savu dalību tajā, ņemot vērā veselības stāvokli un citus apstākļus (piemēram, īpašu uztura režīmu, alerģijas u.c.), un obligāti informēt jaunsargu instruktoru, ja nevar tajā piedalīties;

2.1.5. gadījumos, kad nav jāvelk formas tērps, ierasties nodarbības vai pasākuma norises vietai un laika apstākļiem piemērotā apģērbā un apavos gadījumos, ja to nenodrošina Centrs;

2.1.6. saudzīgi izturēties pret formas tērpu, individuālo ekipējumu un inventāru, ja tāds ir izsniegts, un nodrošināt formas tērpa un individuālā ekipējuma apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;

2.1.7. neizmantojot jaunsarga formas tērpu vai tā sastāvdaļas ārpus Jaunsardzes aktivitātēm vai neatbilstoši Centra noteiktajai kārtībai;

2.1.8. parakstīties par izsniegtajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem „Jaunsarga materiāli tehnisko līdzekļu uzskaites kartītē”;

2.1.9. atdot Centram izsniegtos materiāli tehniskos līdzekļus, ja šis Līgums tiek izbeigts, kā arī citos gadījumos, ja to pieprasa jaunsargu instruktors;

2.1.10. izsniegto jaunsarga apliecību atdot Centram, ja šis Līgums tiek izbeigts;

2.1.11. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies paša tīšas rīcības dēļ vai formas tērpa vai cita inventāra nozaudēšanas gadījumā, ne vēlāk kā viena mēneša laikā no rēķina piestādīšanas dienas;

2.1.12. informēt jaunsargu instruktoru, ja vairs neturpinās dalību Jaunsardzē;

2.1.13. ar Jaunsardzi saistītās fotogrāfijas publicēt sociālajos tīklos tikai ar jaunsargu instruktora saskaņojumu.

2.2. Jaunieša tiesības ir:

2.2.1. iesniegt rakstisku priekšlikumu jaunsargu instruktoram par Programmas īstenošanu, nodarbību un pasākumu organizēšanu;

2.2.2. saņemt no Centra un jaunsargu instruktora visu informāciju, kas saistīta ar dalību Jaunsardzē;

2.2.3. saņemt savu zināšanu un uzvedības novērtējumu Jaunsardzē;

2.2.4. izbeigt Līgumu, rakstiski vai elektroniski informējot par to jaunsargu instruktoru;

2.2.5. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā.

### 3. CENTRA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Centra pienākumi ir:

3.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Programmas īstenošanu saskaņā ar Centra apstiprinātu mācību grafiku;

3.1.2. E-klasē:

3.1.2.1. nodrošināt pieeju Programmai, Jaunsardzes darbības organizācijas nolikumam, jaunsargu Ētikas kodeksam, drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos, Jaunsargu pašpārvaldes nolikumam, jaunsarga formas nēsāšanas noteikumiem, materiāli tehnisko līdzekļu aprites kārtībai, kā arī citiem Jaunsardzes darbību reglamentējošiem dokumentiem sadaļā “Iestādes aktualitātes”;

3.1.2.2. ievietot nodarbību norises laikus, kā arī citu informāciju par nodarbībām;

3.1.2.3. atzīmēt nodarbību un pasākumu apmeklējumu;

3.1.3. iepazīstināt jauniņus ar drošības noteikumiem jaunsargu nodarbībās un pasākumos un atkarībā no bērna vecuma arī ar citiem ar Programmas īstenošanu saistītajiem dokumentiem;

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 3.1.4. organizēt drošas un jaunieša vecumam atbilstošas nodarbības un pasākumus;
- 3.1.5. nepieciešamības gadījumā organizēt jauniešiem pirmās palīdzības sniegšanu;
- 3.1.6. piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros nodrošināt jauniešu ar Centra noteikto formas tērpu un individuālo ekipējumu;
- 3.1.7. sekot higiēnas normu ievērošanai nodarbībās un pasākumos;
- 3.1.8. veikt personas datu apstrādi godprātīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.1.9. izņemt Centra sociālajos tīklos publicētos audiovizuālos materiālus, ja to prasa jauniešs;
- 3.1.10. rakstiski paziņot jauniešiem par jaunsargu instruktora maiņu;
- 3.1.11. Lai nodrošinātu jaunieša drošību nodarbībās un pasākumos, veikt visu ar to īstenošanu saistīto risku izvērtējumu un atbilstoši šim izvērtējumam atsevišķas nodarbības un pasākumus noteikt kā paaugstinātas vai augstas bīstamības, attiecīgi to plānošanā un īstenošanā realizējot papildu drošības pasākumus.
- 3.2. Centram ir tiesības:
  - 3.2.1. pieprasīt jauniešiem atlīdzināt materiālos zaudējumus, kas radušies viņa tīšas rīcības rezultātā vai ja jauniešs nozaudējis formas tērpu vai citu inventāru;
  - 3.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
    - 3.2.2.1. jauniešs nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsargu pienākumus;
    - 3.2.2.2. jauniešs vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Jaunsardzes nodarbības un pasākumus;
    - 3.2.2.3. rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai;
    - 3.2.2.4. jauniešs attiecīgajā gadā līdz mācību gada sākumam nav iesniedzis ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un mācību nodarbībās;
    - 3.2.2.5. jauniešs atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei;
  - 3.2.3. veikt personas datu apstrādi, kas nepieciešama līguma un Centra uzdevumu izpildei, tai skaitā, publicēt audiovizuālos materiālus sociālajos tīklos Jaunsardzes, jaunsargu sasniegumu un aktivitāšu popularizēšanas nolūkā.

#### 4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Līgums ir spēkā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz jauniešs sasniedzis 21 gadu vecumu.
- 4.2. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.3. Jauniešs var izbeigt vienpusēji Līgumu jebkurā laikā pirms Līguma darbības beigām.
- 4.4. Līgumu pēc Centra iniciatīvas izbeidz pirms termiņa, ja:
  - 4.4.1. jauniešs vairāk nekā trīs mēnešus bez attaisnojoša iemesla nepameklē Jaunsardzes nodarbības un pasākumus, rada vai var radīt apdraudējumu savai vai citu personu dzīvībai, veselībai vai drošībai un nepilda Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 15.pantā noteiktos jaunsarga pienākumus;
  - 4.4.2. jauniešs nav iesniedzis Centrā ģimenes ārsta izziņu (veidlapa 027/u), kas attiecīgajā mācību gadā atļauj piedalīties Centra organizētajos pasākumos un nodarbībās;
  - 4.4.3. jauniešs atsauc savu piekrišanu personas datu apstrādei.
- 4.5. Līguma 4.4.punktā noteiktajos gadījumos, paziņojumu par Līguma izbeigšanu pirms termiņa Centrs nosūta jauniešiem uz Līgumā norādīto adresi vai elektroniski uz šī Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.6. Jaunietis informē Centru par Līguma izbeigšanu pirms termiņa nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu brīvas formas iesniegumu par līguma izbeigšanu vai iesniedzot to Centrā papīra formā.

4.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja nav iespējams panākt vienošanos pārrunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Līdzēju savstarpējā komunikācija (t.sk. dokumentu saskaņošana un parakstīšana) notiek *(atzīmēt nepieciešamo)*:

5.1.1. ☐ klātienē;

5.1.2. ☐ telefoniski;

5.1.3. ☐ elektroniski

5.1.4. ☐ elektroniskajā vidē, izmantojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu;

5.1.5. ☐ rakstiski, izmantojot šī Līguma rekvizītu zonā norādīto kontaktinformāciju vai interneta vietnes „E-klase” saziņas iespējas.

5.2. Līguma grozījumus Līdzēji noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

5.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās noformētie Līguma grozījumi, kas noformēti šī Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.4. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, telefonu vai citu rekvizītu izmaiņām rakstiski vai E-klases oficiālajā sarakstē.

5.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām elektroniskā dokumenta formā, kas glabājas pie katra no Līdzējiem.

## LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### Centrs:

#### Jaunsardzes centrs

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026

Tālrunis: 67335388

e-pasts: [pasts@jc.gov.lv](mailto:pasts@jc.gov.lv)

### Jaunietis:

\_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, personas kods)*

\_\_\_\_\_  
*(deklarētās dzīvesvietas adrese)*

\_\_\_\_\_  
*(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)*

\_\_\_\_\_  
*(Centra direktora pilnvarotās personas amats)*

\_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds)*

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Direktors

pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
[judite.suharevska@jc.gov.lv](mailto:judite.suharevska@jc.gov.lv)

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



## Jaunsarga apliecības paraugs

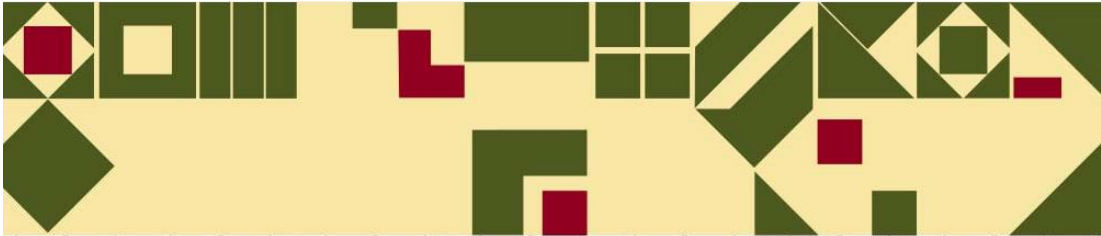


AUGSIM LATVIJAI!

JAUNSARGS

**Vārds Uzvārds**

Jaunsardzes centrs, \_\_\_\_\_ novada pārvalde.



Apliecība izsniegta 15.03.2022

**Nr.000001**



Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
judite.suharevska@jc.gov.lv

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Jaunsardzes centra \_\_.novada pārvalde  
jaunsarga apliecību reģistrācijas žurnāls**

| <b>Nr.<br/>p.k.</b> | <b>Vārds</b> | <b>Uzvārds</b> | <b>Dzimšanas dati<br/>(DD.MM.GGGG)</b> | <b>Jaunsarga<br/>apliecības Nr.</b> | <b>Jaunsargu<br/>instruktors</b> | <b>Uzņemšanas<br/>datums</b> |
|---------------------|--------------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 2.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 3.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 4.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 5.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 6.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 7.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 8.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 9.                  |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 10.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 11.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 12.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 13.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 14.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 15.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 16.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 17.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 18.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 19.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 20.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 21.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 22.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 23.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 24.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |
| 25.                 |              |                |                                        |                                     |                                  |                              |

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
judite.suharevska@jc.gov.lv

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

(Vienošanās ar likumisko pārstāvi paraugs)

(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr.9-NOT, 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr.15-NOT un 2024.gada 24.oktobra grozījumiem Nr.43-NOT)

## VIENOŠANĀS

par \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_ ar  
\_\_\_\_ par dalību Jaunsardzē izbeigšanu

Vienošanās sagatavošanas vieta un datums: Rīga, 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Jaunsardzes centrs**, reģistrācijas Nr.90009222536, adrese Talejas iela 1 Rīga, tā \_\_\_\_ .novada pārvaldes \_\_\_\_ .nodaļas jaunsargu instruktora \_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz Jaunsardzes centra direktora 2021.gada 14.septembra rīkojuma Nr.418 „Par pilnvarojumu jaunsargu instruktoriem slēgt līgumus” pamata (turpmāk – Centrs), no vienas puses un

bērna \_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(personas kods)

### likumiskais pārstāvis

\_\_\_\_  
(statuss, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(personas kods)

(turpmāk – Likumiskais pārstāvis), no otras puses,

abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 17.panta pirmo daļu un \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_ par \_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) 4.2.punktu, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Līdzēji vienojas izbeigt starp Līdzējiem noslēgto Līgumu ar šīs Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienu.
2. Likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, no šīs Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas, atdod bērnam izsniegtās materiālās vērtības vai atmaksā Centram radītos zaudējumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.
3. Likumiskais pārstāvis sedz izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. Pēc šīs Vienošanās saistību izpildes, Līdzējiem nav un nākotnē neradīsies jebkādi savstarpēji prasījumi Līguma sakarā.
5. Vienošanās stājas spēkā ar Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienu.
6. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 2 (divām) lapām, kas glabājas pie katra no Līdzējiem

## LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Centrs:

#### Jaunsardzes centrs

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026

Tālrunis: 67335388

e-pasts: [pasts@jc.gov.lv](mailto:pasts@jc.gov.lv)

### Likumiskais pārstāvis:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_

(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Centra direktora pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Bērna tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Bērna e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(paraksts, ja vienošanos paraksta papīrā formā)

\_\_\_\_\_

(paraksts, ja vienošanos paraksta papīrā formā)

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\* Parakstīšanas datumu nenorāda, ja vienošanos paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmoga datumu.

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
[judite.suharevska@jc.gov.lv](mailto:judite.suharevska@jc.gov.lv)

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

(Vienošanās ar jaunieci paraugs)

(ar 2022.gada 22.jūnija grozījumiem Nr.9-NOT, 2024.gada 21.maija grozījumiem Nr.15-NOT un 2024.gada 24.oktobra grozījumiem Nr.43-NOT)

## VIENOŠANĀS

par \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_ ar  
\_\_\_\_ par dalību Jaunsardzē izbeigšanu

Vienošanās sagatavošanas vieta un datums: Rīga, 20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Jaunsardzes centrs**, reģistrācijas Nr.90009222536, adrese Talejas iela 1, Rīga, tā \_\_\_\_ .novada pārvaldes \_\_\_\_ .nodaļas jaunsargu instruktora \_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz Jaunsardzes centra direktora 2021.gada 14.septembra rīkojuma Nr.418 "Par pilnvarojumu jaunsargu instruktoriem slēgt līgumus" pamata (turpmāk – Centrs), no vienas puses un

### jaunietis

\_\_\_\_\_  
(statuss, vārds, uzvārds) 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
(personas kods)

(turpmāk – jaunietis), no otras puses,  
abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likuma 17.panta pirmo daļu un \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_ par \_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) 4.2.punktu, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Līdzēji vienojas izbeigt starp Līdzējiem noslēgto Līgumu ar šīs Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienu.
2. Jaunietis ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no šīs Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas atdod saņemtās materiālās vērtības vai atmaksā Centram radītos zaudējumus saskaņā ar piestādīto rēķinu.
3. Jaunietis sedz izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
4. Pēc šīs Vienošanās saistību izpildes, Līdzējiem nav un nākotnē neradīsies jebkādi savstarpēji prasījumi Līguma sakarā.

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5. Vienošanās stājas spēkā ar Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienu.
6. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 2 (divām) lapām, kas glabājas pie katra no Līdzējiem.

## LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Centrs:

#### Jaunsardzes centrs

Talejas iela 1, Rīgā, LV-1026

Tālrunis: 67335388

e-pasts: [pasts@jc.gov.lv](mailto:pasts@jc.gov.lv)

### Jaunietis:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas)

\_\_\_\_\_  
(Centra direktora pilnvarotās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts, ja vienošanos paraksta papīrā formā)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, ja vienošanos paraksta papīrā formā)

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\* Parakstīšanas datumu nenorāda, ja vienošanos paraksta ar drošu elektronisko parakstu kas satur laika zīmoga datumu

Direktors  
pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373  
[judite.suharevska@jc.gov.lv](mailto:judite.suharevska@jc.gov.lv)

Uzņemšanas kārtība Jaunsardzē

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU