

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67335388, fakss 67335384, e-pasts jc@jc.gov.lv, www.jc.gov.lv

# RĪKOJUMS

Rīgā

12.02.2021.

Nr. 83

Par grozījumiem 25.09.2020. rīkojumā Nr.280 "Par jaunsargu mācību procesa organizēšanu 2020./2021.mācību gadā"

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17.panta pirmo daļu un otrās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1419 "Jaunsardzes centra nolikums" 6.punktu, lai sekmīgi īstenotu Jaunsargu interešu izglītības programmu 2020./2021. mācību gadā, precizētu metodiskos ieteikumus jaunsargu datu bāzes *E-klase* aizpildīšanai, kā arī, lai precizētu mēneša plāna grozījumu iesniegšanas iemeslus,

1. Veikt grozījumus Jaunsardzes centra 2020.gada 25.septembra rīkojumā Nr.280 "Par jaunsargu mācību procesa organizēšanu 2020./2021.mācību gadā" (turpmāk – rīkojums):

1.1. papildināt rīkojuma 4.punktu "Jaunsardzes centra Novada nodaļu jaunsargu instruktoriem" ar apakšpunktu "4.20." un izteikt šādā redakcijā: *"4.20. veikt datu ievadīšanu jaunsargu datu bāzē E-klase saskaņā arī šī rīkojuma* 

4.20. Veiki aatu levaalsanu jaunsargu aatu baze E-klase saskaņa arī si rikoju 20.pielikumu".

1.2. izteikt jaunā redakcijā rīkojuma 21.pielikuma "Metodiskie norādījumi jaunsargu mācību procesa organizēšanas dokumentācijas sagatavošanai" sadaļas 3.pielikums "Darba plāns mēnesim" 6.apakšpunktu:

"Ja konkrētā mēneša ietvaros JS vienībai vai novadam ir papildinājumi vai izmaiņas apstiprinātajam mēneša plānam, **tajā skaitā tiek atcelti pasākumi, kuriem bija plānots finansējums**, tad NN iesniedz: "

1.3. Izteikt rīkojuma 20.pielikumu "Metodiskie norādījumi jaunsargu mācību darba uzskaitei E-klasē" jaunā redakcijā (šī rīkojuma 2. – 6.pielikums).

2. Rīkojuma izpildi kontrolēt Jaunsardzes centra struktūrvienību vadītājiem.

3. Jaunsardzes centra Plānošanas un organizācijas departamenta Administratīvās nodaļas lietvedim ar rīkojumu elektroniski iepazīstināt Jaunsardzes centra darbiniekus un karavīrus.

Pielikumā: 1. 20.pielikums Metodiskie norādījumi jaunsargu mācību darba uzskaitei E-klasē uz 4 lp.;

- 2. 20.1.pielikums Metodiskais materiāls "Nodarbību un pasākumu uzskaite" uz 9 lp.;
- 3. 20.2.pielikums Metodiskais materiāls "Jaunsarga personas lieta E-klasē, žurnāls" uz 7 lp.;
- 4. 20.3.pielikums Metodiskais materiāls "Speciālā programma apvienotais žurnāls" uz 4 lp.;
- 5. 20.4.pielikums Metodiskais materiāls "Nodarbību un pasākumu melnraksti" uz 6 lp.;
- 6. 20.5.pielikums Metodiskais materiāls "Vecāku/likumisko pārstāvju un jaunsargu pieslēgšanās E-klasei kontrole" uz 4 lp.

Direktors Pulkvežleitnants

Aivis Mirbahs

Judīte Suharevska, 67335373 Judite.Suharevska@jc.gov.lv

### Metodiskie norādījumi darbam E-klasē 2020./2021. m.g.

Lai uzsāktu darbu E-klasē jaunajā mācību gadā, <u>OBLIGĀTI</u> jāizdara sekojoši priekšdarbi:

- jānodefinē grupas (veic vecākais referents);
- jānodefinē mācību priekšmetus (veic vecākais referents);
- žurnālā jāpiesaista jaunsargu instruktors visiem mācību priekšmetiem un grupām (veic jaunsargu instruktors)
- jāpārceļ jaunsargi no iepriekšējā mācību gada un jāreģistrē jaunie skolēni (veic jaunsargu instruktors).

### JAUNSARGU GRUPU REĢISTRĒŠANA E-KLASĒ

- 1. Grupas nosaukumā jānorāda:
  - Jaunsargu instruktora uzvārds/mācību līmenis.apguves gads./pilns izglītības iestādes nosaukums
    - mācību līmenis, apguves gads saskaņā ar 11.12.2019. apstiprināto "Jaunsargu interešu izglītības programmu"
    - grupas nosaukums tiek rakstīts bez atstarpēm, izglītības iestādes nosaukumā lieto atstarpes.

### Piemērs: Vītols/1.2./Jūrmalas ģimnāzija Vītols/2.4./Jūrmalas ģimnāzija Vītols/3.6./Jūrmalas ģimnāzija

2. Ja novada nodaļā vairākiem jaunsargu instruktoriem ir vienādi uzvārdi, tad grupas nosaukumā aiz instruktora uzvārda raksta vārda pirmo lielo burtu, atstarpes neliek.

Piemērs: CauneE/1.1./Jūrmalas ģimnāzija CauneJ/3.5./Rīgas 45.vidusskola

3. Ja grupu veido no dažādu mācību līmeņu jaunsargiem, tad jaunsargu instruktors izvērtējot audzēkņu zināšanas un/vai par prioritāro ņemot vērā attiecīgā vecuma jaunsargu skaitu, veido grupas nosaukumu.

4. Mācību gada sākumā, kad ir izveidotas grupas un savadīti jaunsargi, jaunsargu instruktors pats sevi ieliek kā mācību priekšmetu skolotāju katrā savā grupā un mācību priekšmetā. Ja tas netiek izdarīts, tad kopējā atskaitē neuzrādās instruktora novadītās stundas un pasākumi.

## MĀCĪBU PRIEKŠMETU IEVADĪŠANA E-KLASĒ

5. Mācību priekšmetus ievada novada nodaļas virslietotājs – novada nodaļas vecākais referents.

• Jaunsargu programma - obligātais saturs (saskaņā ar nodarbību sarakstu). Kontaktstundas (2 stundas nedēļā saskaņā ar nodarbību sarakstu)

• <u>**Pasākumi**</u> - interešu izglītība (I) (saskaņā ar mēneša darba plāna izpildi). Sīkāk pasākumi netiek sadalīti.

• <u>Speciālās programmas</u> - fakultatīvā nodarbība (F) programmu apstiprinājis JC direktors. E-klasē tiek veidota 1 apvienotā grupa un tiek ievadīti visu līmeņu jaunsargi, kuri apgūst speciālo programmu)

Piemērs:Vītols/Sporta tūrisms (uzvārds/speciālās programmas nosaukums).

• Klases stunda - automātisks skolvadības sistēmas E-klase uzstādījums, nodarbību uzskaite un ieraksti netiek veikti.

## DATU IEVADĪŠANA PAR JAUNSARGIEM UN VIŅU VECĀKIEM/LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM

6. Jaunsargu pārcelšanu no iepriekšējā mācību gada vai jauno skolēnu pievienošanu veic jaunsargu instruktors.

Skolēna personas lietā jāievada šādi dati par jaunsargu:

- vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, dzīvesvieta, dzimums, <u>dzimšanas datums</u> (<u>dd.mm.gggg.)</u>
- Reģistrējot jaunsargus, kuriem ir dubultais vārds vai uzvārds, jāievēro pareizs pieraksts: Aija Bērziņa-Liepiņa (starp abiem uzvārdiem jāraksta defise "-"); Aija Ilze Liepiņa (starp diviem vārdiem liek atstarpi).
  - Personas lietas numura vietā jāraksta līguma numurs par dalību kustībā "Jaunsardze".

8. Uzsākot līgumu slēgšanu 2020.gada septembrī, turpinās 2020.gada līgumu iesāktā numerācija!!!

• No 2021.gada 1.janvāra līgumu numerāciju sāk no jauna ar Nr.001.

9. Informācijā par vecākiem vai skolēna likumisko pārstāvi jānorāda:

• vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs. Ja jaunsargs ir pilngadīgs un viņam nav vecāku vai aizbildņu, tad kontaktinformācijā rakstām "vecāku un aizbildņu NAV".

## $\textbf{JAUNSARGI-INSTRUKTORU PAL\bar{I}GI}$

• Jaunsargu instruktoru palīgus (JsIP) reģistrē atsevišķā grupā un grupu nosauc: instruktora uzvārds/JsIP, piemēram: **Ozols/JsIP**.

• JsIP neapgūst Jaunsargu programmu, bet ir tiesīgs darboties Jaunsardzē kā instruktora atbalsta personāls līdz 21 gadu vecumam. Katrs instruktors veido vienu JsIP grupu, neatkarīgi no mācību grupu skaita.

• Par JsIP dalību pasākumā JsIP grupā arī veic ierakstu E-klasē.

- Pasākuma tēmā rakstām pasākuma nosaukumu, kurā JsIP piedalās.
  - Pasākuma norises datumā pretī JsIP ierakstām "atb", kas nozīmē, ka sniegts atbalsts.

### DATU IEVADĪŠANA PAR NOVADĪTAJĀM NODARBĪBĀM

# Ieraksti E-klasē jāveic uzreiz (vēlākais – nākamajā dienā) pēc katras novadītās nodarbības vai pasākuma!!!

Nodarbību uzskaitē jāievada **stundas tēma** no Jaunsargu interešu izglītības programmas, jāatzīmē apmeklējums, jāieraksta stundas slodze. Ja nodarbības abām kontaktstundām ir viena tēma, tad E-klasē pie mācību stundas uzstādījumiem sadaļā IERAKSTU SKAITS jāraksta skaitli "2". Stundu slodzi raksta "1".

Ja nodarbības abām kontaktstundām ir dažādas tēmas, tad E-klasē pie mācību stundas uzstādījumiem sadaļā IERAKSTU SKAITS raksta skaitli "1", stundu slodzi raksta "1" un katrai kontaktstundai veic savs ierakstu (skat.tabulu).

Sadaļā UZDOTS UZ jāizvēlas nākošās nodarbības datums un jāieraksta nākošās nodarbības tēmas Pasākumā tēmas jāievada žurnālā mācību priekšmetā PASĀKUMI. Ierakstu par pasākumu veic katrā grupā, no kurām piedalās jaunsargi. Obligāti jāatzīmē apmeklējums. Lauciņā STUNDAS SLODZE jāraksta skaitlis "0".

Ja Jaunsargu instruktoram attaisnojošu iemeslu dēļ (komandējums, mācības, darba nespēja) nenotiek nodarbība/ pasākums, tad E-klasē tiek veikts ieraksts, sīkāk norādot iemeslu :

nodarbība nenotika/komandējums. Lauciņā «stundas slodze» jāieraksta skaitlis «0».

Ja nodarbība/ pasākums nenotiek citu iemeslu dēļ (izglītības iestādes pasākums; Valsts svētki, klases ekskursija, utt.) tiek veikts ieraksts, sīkāk norādot iemeslu:

**nodarbība nenotika/izglītības iestādes absolventu salidojums.** Lauciņā «stundas slodze» jāieraksta skaitlis «0».

### KAVĒJUMU UZSKAITE

- Apzīmējums "atb" (atbrīvots) nevajag ierasties uz pasākumu;
- Apzīmējums "n" (neattaisnoti) vajadzēja ierasties uz pasākumu, bet nav ieradies;
- Nav apzīmējuma vajadzēja ierasties un ir ieradies.

Kavējuma uzskaite ir OBLIGĀTA!

Datu ievadīšana E-klasē tiek kontrolēta katru mēnesi saskaņā ar šī rīkojuma 12. pielikumu "Mācību procesa kontroles plāns".

Jaunsargu instruktora, kas pārtraucis darba tiesiskās attiecības ar Jaunsardzes centru, izdzēšana no E – klases sadaļas "Darbinieki" ir attiecīgā novada nodaļas vadības grupas atbildība.

Metodiskajiem norādījumiem ir sagatavoti vizuālie materiāli, kā pareizi veikt ierakstus E-klasē:

- 1. Jaunsargu mācību procesa dokumentēšana. Nodarbību un pasākumu uzskaite.
- 2. Jaunsarga personas lieta E-klasē, žurnāls.
- 3. Jaunsargu mācība procesa dokumentēšana. Speciālā programma apvienotais žurnāls
- 4. Nodarbības un pasākuma melnraksta izveidošana.
- 5. Vecāka un jaunsarga E-klases apmeklējuma uzskaite.

Detalizētāki metodiskie norādījumi atrodami <u>www.e-klase.lv</u> sadaļā E-klases jaunumi:

- <u>Lietotāja rokasgrāmata</u> E-klases instrukcijas (E-klases uzstādīšana un lietošana). Tajā Jūs uzzināsiet, kā uzsākt darbu E-klasē un kā dokumentēt mācību procesu. Tā palīdzēs izprast datu ievades un atskaišu veidošanas procesu un izskaidros, kā izsniegt E-klase paroles.
- Jauns mācību gads instrukcijas, kā uzstādīt jaunu mācību gadu E-klasē.
- <u>Apvienotie žurnāli</u> instrukcijas virslietotājam par "Apvienoto žurnālu" izveidi un lietošanu (ja nodarbības vienlaicīgi apmeklē jaunsargi no dažādām klasēm).
- <u>Personu lietas</u> personu lietas, to iespējas un lietošanas instrukcija.
- <u>Skolēnu un vecāku telefonu numuri E-klasē</u> aktualizēšanas kārtība un ieteikumi efektīvai informācijas apritei<u>.</u>

Suharevska, 67335373 Judite.Suharevska@jc.gov.lv Jaunsargu mācību procesa dokumentēšana. Speciālā programma – apvienotais žurnāls

Metodiskie norādījumi

J.Suharevska

1.solis. Jātver mājas lapa <u>www.e-klase.lv</u>

2.solis. Jāpieslēdzas E-klasei:



- Neizdodas pieslēgties/parole skolēnam
- Biežāk uzdotie jautājumi

Speciālās programmas stundu uzskaite E-klasē jāveic obligāti! Speciālo programmu kā fakultatīvo nodarbību E-klasē sadaļā "Priekšmeti" reģistrē novada nodaļas vecākais referents. Novada nodaļas vecākais referents žurnālā izveido arī apvienoto grupu. Jaunsargu instruktora uzdevums ir piesaistīt speciālās programmas grupai jaunsargus un veikt nodarbību uzskaiti.

### 3.solis.Sadaļā "Klašu piepildījums" izvēlamies grupu.

KL PIDE

						·	
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksti	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa
			= Visas klase	<b>NG</b>			
			Samsonovič	ča/1.1./Krāslavas Varavīksne	es vidusskola		
			Samsonovič	ča/1.2./Krāslavas Varavīksne	s vidusskola		
			Vucāne/1.1	./Līvānu 2.vidusskola			
			Vucāne/1.2	./Līvānu 2.vidusskola			
			Platace/1.1	/Daugavpils			
			Platace/1.2	/Daugavpils			
			Mežors/1.1	./ Rēzeknes 2.vidusskola			
			Mežors/1.2	./ Rēzeknes 2.vidusskola			
			Suharevska	/1.1/Valmieras vidusskola		3.	

4.solis. Lai jaunsargu varētu pievienot apvienotajai grupai, tad klašu piepildījumā mācību speciālās programmas sadaļā katrai grupai jānorāda, kurš no jaunsargiem apgūst šo programmu : 1-apgūst, 0-neapgūst.



5.solis. Jaunsargi automātiski tiek iekļauti apvienotajā grupā. Nodarbību uzskaite apvienotajā grupā ir tieši tāda pati kā jaunsargu nodarbību uzskaite. Tikai žurnālā grupu izvēlamies no sadaļas APVIENOTAIS ŽURNĀLS.

KLASE -									
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraks	sts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	
Mani 🌑 Visi	•	~		<b>~</b>	Apviend	otais žurnāls	5.	žurnāls 🗸	
Mācību Māja	sdarbu Uzved	ības		1	Sporta t	klēt ūrisms (F)			
					vidussk /Matīšu	ola, Suharevska/1.2. pamatskola)			

Suharevska, 67335373, 22000360.

# Jaunsarga personas lieta E-klasē, žurnāls

Metodiskie norādījumi

1.solis. Jātver mājas lapa www.e-klase.lv

2.solis. Jāpieslēdzas E-klasei:



3.solis. Vertikālajā rīku joslā (kreisajā pusē) izvēlamies sadaļu UZSTĀDĪJUMI/KLAŠU PIEPILDĪJUMS

÷	Skolēns
=	Pārskati
16	Klases sekmju kopsavilkums
	Priekšmetu skolotāja atskaite
	Uzvedības žurnāla atskaite
	Aizvietoto stundu atskaite
	Darbu apvienotā atskaite
	Novadīto stundu skaits periodā
	Individuālā darba žurnālu atskaite
	Liecības
Σ	Mācību sasniegumu kopsavilkuma
2	žumāls
	Žumāla pielikumi
	Instruktāžas
	Skolēnu/vecāku statistika
	Kavējumu pieteikumi
	Caurlaide
	Plānošana (pirmsskolām)
	Pārbaudes darbu plānotājs
=	Uzstādījumi
	Priekšmeti
	Skolēnu imports
	Klašu piepildījums 🛛 🗤
	Individuālā darba žurnali



#### 4.solis. Atrodam sarakstā savu grupu un uzklikšķinam uz grupas nosaukuma.

5.solis. Atveras sadaļa **KLAŠU PIEPILDĪJUMS.** Grupu nosaukumu un mācību priekšmetus pievieno novada nodaļas vecākais referents. Instruktoram tikai jāievada jaunsargu vārds uzvārds un jāatzīmē mācību priekšmets, kuru jaunsargs apgūst. Katrā mācību priekšmetā ierakstām skaitli "1" (5.1.). Arī sadaļā "Klases stunda". Tas nepieciešams, lai vecāki/likumiskie pārstāvji varētu instruktoram sūtīt informāciju par kavējumiem. Ja kāds no grupas apgūst speciālo programmu, tad jāpievieno arī šis mācību priekšmets (5.2.), un jāpievieno skaitlis "1" pretī tiem jaunsargiem, kuri apgūst speciālo programmu. Pārējiem liek "0". Klikšķinām "Saglabāt" (5.3.). Kā strādāt ar speciālo programmu žurnālu skat.



6.solis. Sadaļā KLAŠU PIEPILDĪJUMS pievienojam jaunsargus izmantojot aili "JAUNS SKOLĒNS" vai "PĀRCELT SKOLĒNUS NO CITA GADA".

- 6.1. Atzīmējam jaunsarga iestāšanās datumu (vecāku/likumisko pārstāvju iesniegums)
- 6.2. Ierakstām uzvārdu, vārdu un personas kodu;
- 6.3. Saglabājam ievadītos datus.

Jauns skolēns

Skola:	Jaunsardzes centrs - E-klases Testa vide
Klase:	Ieskaitīt klasē Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola
Ieskaitīšanas datums:	04.01.2021. 6.1.
	Meklēt izslēs o sarakstā



6.4. Ja vēlamies jaunsargus pārcelt no cita gada, tad izvēlamies "PĀRCELT SKOLĒNUS NO CITA GADA".



### 6.5. Izvēlamies grupu, no kuras vēlamies pārcelt un klikšķinām "TURPINĀT".

Skolēnu pārcelšana uz Suharevsk	a/1.1/Valmieras vidusskola (2020./2021.)
Izvēlieties klasi no kuras pārcelt skolēnus	Bērziņa/1.2.A Ludza (2019./2020.)
Triot	Bērziņa/1.2.A Ludza (2019./2020.)
zence	Bērziņa/2.2.A Ludza (2019./2020.)
	2.a (2019./2020.)
	Naruševiča/2.2/Ludza (2019./2020.)
	2.c (2019./2020.)
	3.a (2019./2020.)
	3.b (2019./2020.)
	3.c (2019./2020.)
	4.a (2019./2020.)
	4.c (2019./2020.)
	Naruševiča/1.1.A/Zilupes vsk. (2019./2020.)
	Naruševiča/1.2.A/Zilupes vsk. (2019./2020.)
	Šaudiņš/1.1.A/Rēzeknes tehnikums (2019./2020.)
	Šaudiņš/1.2.A/Rēzeknes tehnikums (2019./2020.)
lautžiumi tr	Livdāns/1.1.1./Rēzeknes tehn. (2019./2020.)
© SIA "Izgitib	Livdāns/1.1.1.A/Rēzeknes tehn. (2019./2020.) 6.5.
	Livdāns/2.1.4/Rēzeknes tehn. (2019./2020.)

## 6.6. Izvēlamies jaunsargus, kurus vēlamies pārcelt un klikšķinām "TURPINĀT"

Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju	reģistrs	Sekmju izraksti	Dienasgrāmata	E-klases pasts
		Skolēr	nu pārcelš	ana uz Suh	arevska/1.1/Valmier	as vidusskola (2020./	/2021.)
			Nr Uzvards,	Vards Persona	s kods no 2019./2020. (Na	aruševiča/1.1.A/Zilur	6.6
				Visi			0.0.
			1 Gunča C	acs 121211-	12654		
			2 Zariņs Jā	nis 211121-	22368	$\checkmark$	
			3 Bumbiņs	Ojegs 060610-	14256		
			4 Liepiņa J	iluja 051191-	11542	$\checkmark$	
				Izi	et	Turpināt	<i>.</i>

### 6.7. Apstiprināt jaunsargu pārcelšanu.

# Skolēnu pārcelšana uz Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola (2020./2021.)

	Nr	Uzvards/Vards	Piezimes
1	2	Zariņs Jānis	Nevar pārcelt, jo šīs skolēns ir jau reģistrēts Samsonoviča/1.2./Krāslavas Varavīksnes vidusskola klasē (2020./2021.)
4	4	Liepiņa Jūluja	Nevar pārcelt, jo šīs skolēns ir jau reģistrēts Ozols/1.1./Daugapils Būvniecības tehnikums klasē (2020./2021.)



Kad apstiprināsim jaunos datus, tad atvērsies konkrētās grupas žurnāls. Izvēlamies žurnālā vienu jaunsargu un klikšķinām un viņa vārda. Atvērsies jaunsarga personas lieta.

7.solis. Personas lieta.

7.1. Personas lietas numurs – līguma numurs;

7.2. mobilā tālruņa numuri;

7.3. piešķiram paroli, klikšķinot uz "izveidot un nosūtīt uz telefonu".



### 7.4. Ierakstām dzimšanas datus un atzīmējam dzimumu. Pārējie dati šajā tabulā nav jāaizpilda. <mark>Saglabājam ierakstīto</mark> informāciju.

	Skolēna klases šajā mācību gadā
Klase	Ieskaitīšanas datums Izslēgšanas datums Rīkojuma datums, numurs un teksts
Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola	11.01.2021. 🔚 -
Dzimšanas datums (dd.mm.gggg):	19.01.2000.
Dzimums:	● vīr. ○ siev.
Dzimšanas apliecības, pases vai personas apliecība	is numurs:
Izdošanas datums (dd.mm.gggg):	
Izdevējiestāde:	dzimtsarakstu nodaļa
Iepriekšējā izglītības pakāpē apgūtā izglītības prog	ramma:
Ziņas par iestāšanos izglītības iestādē (rīkojums):	
Ziņas par izstāšanos no izglītības iestādes (rīkojur	ns):

### 8.solis. Ziņas par vecākiem:

- 8.1. vecāku/likumisko pārstāvju uzvārds, uzvārds, tālruņa numurs. Saglabāt!
- 8.2. informācija par dzīvesvietu;
- 8.3. mājas tālruņa numurs, e-pasts.
- <mark>8.4. saglabāt!</mark>



Suharevska, 67335373, 22000360

20.1.pielikums

# Jaunsargu mācību procesa dokumentēšana Nodarbību un pasākumu uzskaite

Metodiskie norādījumi

J.Suharevska

1.solis. Jātver mājas lapa www.e-klase.lv

2.solis. Jāpieslēdzas E-klasei:



- Neizdodas pieslēgties/parole skolēnam
- Biežāk uzdotie jautājumi

arbu
larbu
larbu

3.solis. Nodarbību ievadīšana. Vertikālajā joslā nospiežam sadaļu žurnāls.

# 4.solis. Atrodam meklētājā savu grupu.

🖺 E-klase 🛛 🗙	+							- 0
← → ♂ ☆	🛛 🔒 https://my.e-klase	e.lv/SPA/Employees#/journal/lessons	showAllJournals=false&activeLes?	sons			▽ ☆	II\ 🗉 🛎
🥹 Getting Started 🛛 📔 DVS Namejs	🜐 Visma HoP 🛛 🧵 Sākumlapa   Jau	insardz						
KLASE		4				🖂 Jums ir 🛛	3 nelasītas vēstules Mācību	gads: 2020./2021. Beigt (
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	1
Mani 🌑 Visi	-			✓ Apvienotais žurn	āls 🗸	Individuālā darba žurnāls	~	
	۹ Meklēt							
Mācību Mājas	d; Suharevska/1.1/Valmie	ras vidusskola						
	Suharevska/1.2./Matīšu	u pamatskola						
	6.c							
	Staņislavskis/1.1./Aglo	nas vidusskola						
	Staņislavskis/1.2./Aglo	nas vidusskola						
	Suharevska/3.3./Staice	eles vidusskola						
	Suharevska/3.3./Valder	māra vidusskola						

5.solis. Izvēlamies sadaļu, kurā vēlamies veikt ierakstu: Jaunsargu programma un nospiežam to.

🔄 E-klase 🛛 🗙	+							- 0 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $rac{1}{2}$	🔽 🔒 https:	://my. <b>e-klase.lv</b> /SPA/Employ	yees#/journal/lessons?show/	AllJournals=true&activeLess	ons&classId=191479&disci	plineId=0&groupIndex=0&joi	… ⊠ ☆	\ ⊡ 🔮 ☰
📔 Namejs - DVS ( Disma HoP 📔	e-pasta paroles maiņa	a						
KLASE						🖼 Jums ir 3 nelasītas vēstu	les Mācību gads: 20	)20./2021. Beigt darbu
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	
Mani <b>Visi</b> <u>Mācību</u> Mājasc	Svilāne/1.1./F larbu Uzveo	Rīgas Centra ∨	- Jaunsargu programma Klases stunda Pasākumi (I)	Apviend	otais žurnāls	<ul> <li>Individuālā darba</li> </ul>	ı žurnāls \vee	

🔄 E-klase 🛛 🗙	+							– o ×
(←) → ♂ ŵ	🛛 🔒 https://my.e-klase.l	v/SPA/Employees#/journal/lesson	s?showAllJournals=false&activeL	.essons&classId=191691&disciplineId=	54915&groupIndex=1&joined	GroupId=0	⊠ ☆	\ ⊡ ® =⁰
Getting Started 1 DVS Namejs (	🕀 Visma HoP 🛛 🧕 Sākumlapa   Jauns	ardz						
KLASE						🖂 Jums ir 3	nelasītas vēstules Mācīt	ou gads: 2020./2021. Beigt darbu
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	
Mani 🌑 Visi	Suharevska/1.1/Valmiera	as vidusskola 🗸 🛛 Jauns	sargu programnma	✓ Apvienotais žurnāl	s 🗸	Individuālā darba žurnāls	~	Apvienošana Pārbaude
<u>Mācību</u> Mājaso	darbu Uzvedības							Priekšmeta skolotāji: 🥒
Nr.         Q         Meklét           1         Běrziņš Andris           2         Bikse Peteris           3         Éteris Pěteris				the D			Ш П	II semestris V
			I	Periodā national statu H I sen s + Jauns ieraksts			— ті — ті — ті	kai mani ierākstī kai ar vērtējumiem kai ar kavējumiem ādīt melnrakstus

6.solis. Atveras konkrētās grupas žurnāls, kurā ir redzami grupā reģistrētie jaunsargi. Lai reģistrētu stundu, uzklikšķinām uz loga "Jauns ieraksts"

7.solis. Uzklikšķinām uz loga "Mācību stunda"

🥃 E-klase	×	+					-	٥	X
$\leftrightarrow$ ) (	C 🕜	🛛 🔒 https://my.e-klase.lv/SPA/Employe	s#/journal/lessons?showAllJournals=fals	1691&disciplineId=64915&groupIndex=1&joinedGroupId=0		⊠ ☆	<u>↓</u> III/	•	- <u>0</u>
letting St	tarted 📔 DVS Namejs 🤅	🕽 Visma HoP 🛛 🧕 Sākumlapa   Jaunsardz							
KLAS	e de la constante de la consta		Jauns ieraksts 7	:	X Jums ir :	3 nelasītas vēstules	Mācību gads: 2020./2021.	Beigt da	arbu
	Galvenā lapa	Žurnāls			ts	Video saziņa	Ð		
I	Mani 💽 Visi	Suharevska/1.1/Valmieras vidusskol	Mācību stunda		źurnāls	~	Apvienošana	<b>ررا</b> م Pārbaude	ė
			Pārbaudes darbs						
1	Mācību Mājasd	arbu Uzvedības	Pirmsskolai un sākumskolai				Priekšmeta sko	olotāji: 🥖	
			Sasniedzamie rezultāti mācību jomās pirmsskolai				_	_	
Nr.							+ Jauns ieraksts		
1	Bērziņš Andris		Sasniedzamie rezultāti priekšmetā liecībām 1. klas	ei			II semestris	~	
2	Bikse Peteris		Apguves rādītājs 2. un 3. klasei				Tikai aktuālia akalāni		
3	Ēteris Pēteris						Tikai mani jeraksti		
			Mācību sasniegumi I semestrī 2. un 3. klasei				Tikai ar vērtējumiem		

8.solis. Ir atvēries logs, kurā:

8.1. ierakstām novadītās (jau notikušās) stundas tēmu no programmas. Ja nepieciešams, tad varam nomainīt datumu, ja savlaicīgi nav ierakstīta nodarbība.

8.2. ierakstām nākošās stundas tēmu

8.3. katras stundas slodzes jāraksta "1" vai "2"

Ja nodarbības abām kontaktstundām ir vienādas tēmas, tad E-klasē pie mācību stundas uzstādījumiem sadaļā IERAKSTU SKAITS jāraksta skaitlis "2", bet stundu slodzi rakstām "1". Ja kontaktstundu tēmas ir dažādas, tad E-klasē pie mācību stundas uzstādījumiem sadaļā IERAKSTU SKAITS jāraksta skaitlis "1", un stundu slodzi

rakstām "1".

8.4. atzīmē, kurš vada stundu.

8.5. uzklikšķinām uz loga "Izveidot."



9.solis. **Kavējumu ievadīšana. Kavējumu uzskaite ir obligāta.** Novadītās nodarbības ailē atzīmējam kavējumus: <mark>n</mark>-jaunsargam bija jāierodas, bet viņš nav ieradies. Nav attaisnojoša dokumenta par kavējumu. **atb** — jaunsargs nav piedalījies nodarbībā, jo viņam nebija jāierodas vai arī ir attaisnojošs neierašanās iemesls.

Μ	lani 🌔 Visi	Suharevska/1.1/Valmiera 💊	Jaunsargu programnma	~	Apvienotais žurnāls	~	Individuālā darba žurnāl	s 🗸	<b>ہ</b> لا Apvienošana	<b>C</b> h Pārbaude
М	lācību Mājasd	arbu Uzvedības							Priekšmeta skolo	otāji: 🥖
Nr.	Q Meklēt	15 1 21							+ Jauns ieraksts	
1	Bērziņš Andris	atb					Ê	÷	II semestris	~
2	Bikse Peteris	n								
3	Ēteris Pēteris								aktualle skoleni	
								Tikai r	nani ieraksti	
								Tikai a	ar vērtējumiem	

# Pasākumu ievadīšana. Žurnāls – grupas izvēle.

### 1.solis. Žurnāla izvēlamies sadaļu : Pasākumi

KLASE						🖂 Jums ir 3 nelasītas vēsti	ules Mācību gads: 2020./2021	. Beigt darbu
Galvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	
Mani 🌔 Vi	si Svilāne/1.1./F	līgas Centra 🔻	-	∧ Apvien	otais žurnāls 🔹 🔨	Individuālā darba	a žurnāls 🔻 🗸	
Mācību M	ājasdarbu Uzved	lības	Jaunsargu programma					
			Pasākumi (I)	1.				

2.solis. <mark>Uzklikšķinām uz loga "Mācību stunda"</mark>

🥃 E-klase 🛛 🗙	+					-	٥	×
← → ♂ ☆	🛛 🔒 https://my.e-klase.lv/SPA/Employees	#/journal/lessons?showAllJournals=false&activeLessons&classId=191691&disciplineId=64915&groupIndex=1&joinedGroupId=0			⊠ ☆	± III\	۹	- <b>0</b>
👲 Getting Started 🛛 📔 DVS Namejs  🤅	🕽 Visma HoP 🛛 互 Sākumlapa   Jaunsardz							
KLASE		Jauns ieraksts	×	🖂 Jums ir	3 nelasītas vēstules	Mācību gads: 2020./2021.	Beigt d	larbu
Galvenā lapa	Žurnāls			ts	Video saziņa	D		
Mani 💽 Visi	Suharevska/1.1/Valmieras vidusskol	Mācību stunda 2.		źurnāls	~	Apvienošana	Pārbaud	le
Mācību Mājasd	larbu Uzvedības	Pärbaudes darbs  Pirmsskolai un säkumskolai				Priekšmeta sko	olotāji: 🥒	
		Sasniedzamie rezultāti mācību jomās pirmsskolai				+ Jauns ieraksts		
1 Bērziņš Andris		Sasniedzamie rezultāti priekšmetā liecībām 1. klasei				💾 II semestris	~	
2 Bikse Peteris 3 Ēteris Pēteris		Apguves rādītājs 2. un 3. klasei				Tikai aktuālie skolēni		
		Mācību sasniegumi I semestrī 2. un 3. klasei				Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem		

3.solis.<mark>Ir atvēries logs, kurā:</mark>

- 3.1. ierakstām jau novadīto/organizēto pasākumu. Ja nepieciešams, tad varam nomainīt datumu, ja pasākums savlaicīgi nav reģistrēts.
- 3.2. par pasākumu jāveido viens ieraksts, katras stundas slodzes jāraksta "0".
- <mark>3.3. atzīmē, kurš vadījis pasākumu.</mark>
- 3.4. uzklikšķinām uz loga "Izveidot."

Mani 💽 Visi Svil	Datums 💾	Sasniedzamais rezultāts / Tēma	Nesen izmantotas tēmas 🗲	Apvienošana Pārbaude
Mācību Mājasdarbu	Piektdiena 15.01.2021. < >		3.1.	Priekšmeta skolotāji: 🥒
Nr. Q Meklēt				+ Jauns ieraksts
1 Koks Oto	Uzdots uz	Uzdots	Nesen izmantoti mājas darbi 🗲	II semestris 🗸
	O Sestdiena 16.01.2021. < >	& 22 B I	0	Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem
	Uzstādījumi	Vērtēšanas tips:	Stundu vada Aizvietot	Dzēstie ieraksti
3.2.	Slodze: 0 lerakstu skaits: < 1 >	Klasiskais	Suharevska Judīte 3.3.	🕙 Statistika
Žurnāla piezīmes	Metodika: Parastā Metodika 🗸	• Procenti		Visi ierakstu tipi
		Izveidot 3.4	2 Izveidot melnrakstu	
= , , H 💊 🖬 🖬	El      El			ஜ <sup>R</sup> ∧ 🛼 📼 நி- பி) 12:24 15.01.2021 <b>23</b>

4.solis. Kavējumu ievadīšana. Kavējumu uzskaite ir obligāta.

4.1.Novadītā pasākuma ailē atzīmējam kavējumus:

n-jaunsargam bija jāierodas, bet viņš nav ieradies. Nav attaisnojoša dokumenta par kavējumu.

**atb** – jaunsargs nav piedalījies pasākumā, jo viņam nebija jāierodas vai arī ir attaisnojošs neierašanās iemesls.

Ja pasākumā piedalās jaunsargi no vairākām grupām, tad ieraksti jāveic pie katras grupas un obligāti jāatzīmē jaunsargu apmeklējums.

4.2.Klikšķinām uz "Saglabāt"

ejs - DVS   🔘 Vi	/isma HoP  🖳 e	-pasta paroles maiņa	a									
ASE								🖂 Jums ir 3	) nelasītas vēstu	es Mā	icību gads: 2020./2021	. Beigt o
Galvenā lapa		Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju iz	raksts	Dienasgrāmata	E-klas	es pasts	Video	saziņa	
Mani 🧲	🔿 Visi	Svilāne/1.1./I	Rīgas Centra 🗸	Pasākumi (I)	~	Apvienotais	žurnāls	<ul> <li>Inc</li> </ul>	lividuālā darb	a žurnāls	Apvien	vošana Pārbauc
Mācību	Mājasd	arbu Uzveo	dības								Priekšmet	a skolotāji: 🥖
Nr. Q. M		15 1									+ Jauns ierak	sts
		21										
1 Koks O	)to	atb	4.1.								II semestris	~
1 Koks O 2 Rito Un	)to na	atb	4.1.							ë	II semestris Tikai aktuālie skolēni	~
1 Koks O 2 Rito Un	Dto	atb	4.1.								II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti	~
1 Koks O 2 Rito Un	Dto	atb	4.1.								II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem	~
1 Koks O 2 Rito Un	Dto na	atb	4.1.								II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt melurakstus	~
1 Koks O 2 Rito Un 2 Meklet Datums	t Tēma	atb	4.1.	Uzdots	Uzdots uz Pi	ezīmes			Vairāk ≻		II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt melnrakstus Dzēstie ieraksti	~
1         Koks O           2         Rito Un           2         Making           Datums         15.01.2021	Dto ha t Tēma Ekskursija uz	atb Kara muzeju	4.1.	Uzdots	Uzdots uz Pi	ezīmes			Vairāk >		II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt melnrakstus Dzēstie ieraksti ĐStatistika	~
1         Koks O           2         Rito Un           2         Rito Un           4         Meklét           Datums         15.01.2021	Dto ha t Tēma Ekskursija uz	atb Kara muzeju	4.1.	Uzdots	Uzdots uz Pi	ezīmes			Vairāk >		II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai ar vērtējumiem Tikai ar vērtējumiem Rādīt melnrakstus Dzēstie ieraksti © Statistika Visi ierakstu tipi	~
1     Koks O       2     Rito Un         Q     Meklett         Datums         15.01.2021	Dto na t Tēma Ekskursija uz	atb Kara muzeju	4.1.	Uzdots	Uzdots uz Pi	ezīmes	Novadītas 1 Aizr	vietotas 0	Vairāk >		II semestris Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt melnrakstus Dzēstie ieraksti Dzēstie ieraksti Dzēstie ieraksti	~

# Jaunsargu mācību procesa dokumentēšana. Nodarbību un pasākumu melnraksti

Metodiskie norādījumi

J.Suharevska

1.solis. Jātver mājas lapa www.e-klase.lv

2.solis. Jāpieslēdzas E-klasei:



- Neizdodas pieslēgties/parole skolēnam
- Biežāk uzdotie jautājumi

Reģistrēt novadītu nodarbību vai pasākumu žurnālā ar nākotnes datumu nevar. Tādēļ Eklasē ir ieviesta stundu melnrakstu funkcionalitāte. Tā ļauj veikt ierakstus arī nākotnes datumos, atvieglojot gatavošanos nodarbībām/pasākumiem un uzlabojot komunikāciju ar jaunsargiem un viņu vecākiem par plānotajiem uzdevumiem.

Stundu melnrakstu funkcionalitāte paredz:

- ievadīt tēmas un uzdoto nākamo dienu nodarbībām/pasākumiem;

- atspogulot jaunsarga dienasgrāmatās melnrakstu tēmas un uzdoto (ja nepieciešams);

- - ērti pārvērst melnrakstu par novadītu stundu.

Turpinājumā prezentācija ar vizuāliem piemēriem un skaidrojumiem.

3.solis.Jāveido jauns ieraksts žurnālā, kā to darām reģistrējot jau novadītu stundu vai pasākumu.

3.1. Izvēlamies žurnālā konkrētu grupu un atveram grupas žurnālu nodarbības/pasākuma ievadīšanai.

alvenā lapa	Žurnāls	Kavējumi	Zīmju reģistrs	Sekmju izraksts	Dienasgrāmata	E-klases pasts	Video saziņa	1
Mani 💽 Visi	Suharevska/	1.1/Valmiera 🗸	Jaunsargu programma	✓ Apvie	notais žurnāls	✓ Individuālā darba	a žurnāls 🔻 🗸	Apvienoŝana Părbau
Mācību Mājas	sdarbu Uzve	dības						Priekšmeta skolotāji: 🥖
ir. Q. Meklēt							+	Jauns ieraksts
1 Bērzinš Andris							<b>—</b>	II semestris
2 Bikse Peteris								
3 Ēteris Pēteris							Tikai akt	uālie skolēni
4 Lapene Inese							Tikai ma	ni ieraksti
5 Mētra Guntis			Period	ā nav ierakstu			Tikai ar v	vērtējumiem
				Il semestris			Tikai ar k	avējumiem
			+	Jauns ieraksts	3.1.		🔽 Rādīt me	Inrakstus
							Dzēstie i	eraksti
					•		🕘 Statist	tika
							Visi ierak	kstu tipi
Žurnāla piezīm	es					+ Jauna piezīme		
P						10 C		

<mark>3.2. Izvēlamies datumu, kurā plānota nodarbība/pasākums. Kad tiks ievadīts nākotnes datums,</mark> tad aktivizēsies (3.3.) uzraksts "Izveidot melnrakstu".

E-klase X +	https://my.e-klase.lw/SPA/Employees#/journal/lesmaina	ssons?showAllJournals=true&activeLessons&class	Id=191691&disciplineId=71956&groupIndex= •••• 🕏	- 6 × 91: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 1
Galvenā lapa Žurnā Mani 💽 Visi Sut	Mācību stunda Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola Ja	aunsargu programma	×	> sazija
Mācību Mājasdarbu	Datums	Sasniedzamais rezultāts / Tēma	Nesen izmantotas tēmas 🔉	Priekšmeta skolotāji: 🥒
Nr. Q. Mekiel 1 Bērziņš Andris 2 Bikse Peteris	• Pirmdiena 15.02.2021.	3.2. <i>I</i>	Ø	+ Jauns ieraksts Il semestris V
3 Ēteris Pēteris 4 Lapene Inese	Uzdots uz 🗎	Uzdots	Nesen izmantoti mājas darbi ゝ	Tikai aktuālie skolēni Tikai mani ieraksti
5 Mětra Guntis	● Pirmdiena 15.02.2021. <>	o⁰ 22 B I	0	Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt meinrakstus Dzēstie ieraksti
	Uzstādījumi	Vērtēšanas tips:	Stundu vada Aizvietot	Statistika
Žurnāla piezīmes	Slodze: 1 lerakstu skaits: <1> Metodika: Parastä Metodika <	<ul><li>Klasiskais</li><li>Procenti</li></ul>	Suharevska Judite	
		Izveidot	🗹 Izveidot melnrakstu	3.3.

#### 3.4. Ievadām nodarbības/pasākuma tēmu un uzdoto.

3.5. Klikšķinām uz "izveidot melnrakstu" un izvēlamies "Rādīt dienasgrāmatā" (3.6.). Vecāki jaunsarga dienasgrāmatā redzēs plānotā pasākuma/nodarbības tēmu un uzdoto/nepieciešamo.

🔄 E-klase X 🕂				- 8 ×
(←) → ♂ @ @ @	https://my.e-klase.lv/SPA/Employees#/journal/les	sons?showAllJournals=true&activeLessons&classId=191691&dis	ciplineId=71956&groupIn 🚥 🛛 🏠	⊻ II\ 🗊 📽 Ξ
Namejs - DVS 🚯 Visma HoP 📮 e-pasta parol	les maiņa			
Galvenā lapa Žurnā Mani 💽 Visi Sut	Mācību stunda Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola Ja	unsargu programma	×	Apvienošana Pärbaude
Mācību Mājasdarbu	Datums 💾	Sasniedzamais rezultāts / Tēma	Nesen izmantotas tēmas 🔉	Priekšmeta skolotāji: 🥒
Nr. Q. Mekter 1 Bērziņš Andris	Pirmdiena 15.02.2021. < >	e 22 B Pärgäjiens 3.4.		+ Jauns ieraksts II semestris V
2 Bikse Peteris				Tikai aktuālie skolēni
3 Ēteris Pēteris	Uzdots uz 💾	Uzdots	Nesen izmantoti mājas darbi >	Tikol moni jeroketi
4 Lapene Inese	Birmdiana 15.02.2021			rikai mani ieraksu
5 Métra Guntis	• Phillipena 13.022021.	P     R     I       Yeczów atjauja     3.4.		Tikai ar vērtējumiem Tikai ar kavējumiem Rādīt melnrakstus Drāctia iaraksti
			3.6	O Statiatika
	Uzstādījumi	Vērtēšanas tips: Stundu vad	retot	Visi ierakstu tipi
Zurnāla piezīmes	Slodze: 1 lerakstu skaits: <1> Metodika: Parastă Metodika v	Klasiskais     Procenti	ska Judīte Rādīt dienasgrāmatā Ø Nerādīt dienasgrāmatā	
		tzveidot 3.5.	🗹 Izveidot melnrakstu 🕕	

### 3.7. Melnrakstā nevar ievadīt kavējumus un plānotos dalībniekus.

### 3.8. Jābūt atzīmētam "Rādīt melnrakstus"



3.8.Ja melnrakstā izvēlējāties "rādīt dienasgrāmatā", tad plānotā nodarbība/pasākums parādīsies vecākiem un jaunsargiem, kad viņi atvērs dienasgrāmatu. Dienasgrāmatu var aplūkot arī jaunsargu instruktors. Ierakstā pie nodarbības/pasākuma tēmas būs redzams ieraksts "plānots".

📑 Namejs - DVS 🛛 🖨 Visma HoP 📔 e-pasta paroles maiņa			
Dienasgrāmata			
Suharevska/1.1/Valmieras vidusskola	✓ Visi	✓ 🛱 15.02.2021 - 21.02.2021 < >	
Pirmdiena 15.02.2021.	Telpa Tēma	Uzdots	
Otrdiena 16.02.2021. Nr. Priekšmets	Planots Pargajens	Vecaku atjauja Uzdots	
4. 5.			
Nr.         Priekämets         17.02.2021.           1.         2         2         2	Telpa Tëma	Uzdots	
	Mainīt stundu sarakstu Pieviet	not ziņojumu dienasgrāmatā Pievienot uzdoto	

3.9. Pēc nodarbības/pasākuma ir iespēja melnrakstu pārveidot par novadīto stundu. Grupas žurnālā spiežam uz apzīmējuma zem datuma.

N	lācību	Mājaso	darbu		Uzvedības
Nr.	Q Me			15 2 21	
1	Dārziņš	Andria			3.9.
-	Berziņs	Andris			
2	Bikse Pe	eteris			
3	Ēteris Pē	ēteris			
4	Lapene I	Inese			
-	Mētra G	untis			

## 3.10. Neaktīvs kļūs lauks "Saglabāt melnrakstu" un aktivizēsies lauks "Izveidot".

E-klase x +				- 0
(←) → ♂ ☆	https://my. <b>e-klase.lv</b> /SPA/Employees#/journ	al/lessons?showAllJournals=true&activeLessons=2372	221880&classId=191691&disciplineId=719 🚥 🔽 🟠	· 🔟 🗓 🕄
📔 Namejs - DVS 🌐 Visma HoP 📔 e-pasta parole	es maiņa			
KLASE Galvenä lapa Žuma	<b>Mācību stunda</b> Suharevska/1.1/Valmieras vidussko	ola Jaunsargu programma	×	acību gads: 2020./2021. Beigt darbu p sazīņa
Mani 🕜 Vini 🛛 Quk	🛯 Melnraksts		Uzrādās dienasgrāmatā	a <sup>k</sup> (h
	Datums	Sasniedzamais rezultāts / Tēma	Nesen izmantotas tēmas 🔉	Apvienošana Pārbaude
Mācību Mājasdarbu	Ceturtdiena 11.02.2021. <		A	Priekšmeta skolotāji: 🥒
Nr. Q Meklet		σ° Cic <b>D</b> I Pārgājiens		+ Jauns ieraksts
				II semestris 🗸 🗸
1 Bērziņš Andris 2 Bikse Peteris	Uzdots uz	Uzdots	Nesen izmantoti mājas darbi 🔉	Tikai aktuālie skolēni
3 Ēteris Pēteris				Tikai mani ieraksti
4 Lapene Inese	Ceturtdiena 11.02.2021.	8 8 B I	0	Tikai ar vērtējumiem
5 Mētra Guntis		Vecāku atļauja		Tikai ar kavējumiem
				Rādīt melnrakstus
				Dzēstie ieraksti
O Meklēt	🕲 Uzstādījumi	Vērtēšanas tips:	Stundu vada Aizvietot	Statistika
Datums Tēma	Slodze: 1	Klasiskais	✓ Suharevska Judīte	Visi ierakstu tipi
15.02.2021 🗹 Pärgäjiens	Izveidoja: Suharevska Judīte 11.02.2021. 10:5	Izveidot	🗹 Saglabāt melnrakstu 🕜	Mācību stunda
		3.3	10.	

Suharevska, 67335373

20.5.pielikums

# Vecāku/likumisko pārstāvju un jaunsargu pieslēgšanās E-klasei kontrole

Metodiskie norādījumi

J.Suharevska

1.solis. Jātver mājas lapa www.e-klase.lv

2.solis. Jāpieslēdzas E-klasei:



E-klasē ir iespējams redzēt vai vecāki un jaunsargi ienāk E-klasē. Šī kontrole ir ļoti svarīga, jo tā ir iespējams uzlabot komunikāciju starp instruktoru un vecākiem/jaunsargiem.

3.solis. Galvenajā lapā sadaļā "Pārskati" klikšķinām uz sadaļu "skolēnu/vecāku statistika"

E-klases pasts	3. —								
Video saziņa	Manas piezīmes:								
Skolēns									
Pärskati	10.02.2021, trešdiena								
🚹 Klases sekmju kopsavilkums	Nr. Klase, priekšmets 1. –	Telpa Tēma		Uzdots					
Priekšmetu skolotāja atskaite	2								
Uzvedības žumāla atskaite									
Aizvietoto stundu atskaite	Manas piezīmes:								
Darbu apvienotā atskaite	11.02.2021, ceturtdiena (šodien)								
Novadīto stundu skaits periodā									
Individuālā darba žurnālu atskaite	1			020013					
Liecības	2. — 3. —								
Σ Mācību sasniegumu kopsavilkuma žumāls	Manas piezīmes:								
Žumāla pielikumi									
Instruktāžas	12.02.2021, piektdiena								
Skolēnu/vecāku statistika	3.	Tēma		Uzdots					
Kavējumu pieteikumi									
Caurlaide	Manas								
Plānošana (pirmsskolām)	piezīmes:								
Pārbaudes darbu plānotājs			Atvērt drukāšanas skatu						

### 4.solis. Atveras žurnāls, kurā ir redzamas jaunsargu grupas. Šajā sadaļā izvēlamies vienu savu grupu un uzklikšķinām uz izvēlētās grupas nosaukuma.



5.solis.Izvēlamies laika periodu par kuru vēlamies redzēt pieslēgšanās vēsturi. Datums jāizvēlas un jāatzīmē abos lauciņos. Izvēlamies datumu sadaļā NO kura laikam, noklikšķinām uz datuma (5.1.), izvēlamies datumu LĪDZ kuram laikam vēlamies redzēt pārskatu un noklikšķinām uz datuma (5.2.). Klikšķinām uz bultiņas (5.3.)



5.4. Atvērsies tabula, kurā varēs redzēt vecāku/jaunsargu pieslēgšanās biežumu E-klasei.

		_ /	Ir notikusi nieslēgšanās				
s	Lietotājs	Pieslēgšanās dienas periodā*	Pēdējā pieslēgšanās periodā	Notifikācijas	Atbilstība nosacījumiem		in notikusi piesiegsunus
Diāna	skolēns	4	03.02.2021.		~		
	tēvs						
	māte	3	13.12.2020.				
lizabete	skolēns	3	04.02.2021.				
	tēvs						
	māte						
	skolēns	16	08.02.2021.				
ra	tēvs				✓		
	māte	16	08.02.2021.				
(ristīne	skolēns				?	?	
	tēvs						
	māte					_	
	skolēns	7	02.02.2021.			~	Neulananau
	tēvs						Neviens nav
	māte						pieslēdzies no
;	skolēns				7		1 sentembra
	tēvs						1.5001011010
	māte						
	skolēns	4	29.01.2021.		~		
s Oto	tēvs						
	māte	1	20.01.2021.				
manta	skolēns	1	04.01.2021.		~ ~		
	tēvs						
	māte	1	14.10.2020.				
	skolēns	13	04.01.2021.				
	tēvs						
	māte	23	09.02.2021.				
nta	skolēns	9	14.01.2021.				
	tēvs						
	māte						
	skolēns	1	08.10.2020.				

mePageUserStatistics/OfClass/211541?DatePeriod.From=01.09.2020.&DatePeriod.To=11.02.2021.

5.5. Izdarām secinājumus un plānojam kā strādāsim ar tiem, kuriem nav interese par nodarbību saturu, apmeklējumu, Jaunsardzes jaunumiem.

Suharevska, 67335373