

IEPIRKUMA
“Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām”

NOLIKUMS

1. Vispārīga informācija par noliktavu telpu nomu Jaunsardzes centra vajadzībām

1.1.	<i>Iepirkuma identifikācijas numurs</i>	JC 2021/002
1.2.	<i>Nomnieks un tā rekvizīti</i>	Jaunsardzes centrs K. Valdemāra iela 10/12, Rīgā, LV-1473 Reģistrācijas Nr. 90009222536 Valsts kase Kods: TREL22 Konts: LV98TREL 2100657001000 Tālrunis: 67335388 e-pasts: jc@jc.gov.lv tīmekļa vietnes adrese: https://www.jc.gov.lv/ sadaļā “Par iestādi” apakšsadaļā “Telpu noma”.
1.3.	<i>Procedūras organizators</i>	Nekustamā īpašuma nomas objekta “ Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām ”, identifikācijas Nr. JC 2021/002, (turpmāk – Noliktavu telpa) piedāvājumu atlasī organizē ar Jaunsardzes centra 2020.gada 29.oktobra rīkojumu Nr. 361 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidotā komisija (turpmāk – Komisija).
1.4.	<i>Pretendents</i>	Piedāvā sniegt noteikto pakalpojumu
1.5.	<i>Iepirkuma kontaktpersonas</i>	Evija Bokaldere, 67335368, 26165810, e-pasts: evija.bokaldere@jc.gov.lv ;
1.6.	<i>Iepirkuma priekšmets</i>	Noliktavu telpu noma materiāltehnisko līdzekļu izvietojumam un ilglaicīgai uzglabāšanai
1.7.	<i>Paredzamais nomas līguma termiņš</i>	Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 3 (trīs) gadiem. Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu vai par kādu no noliktavu telpām pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
1.8.	<i>Tehniskā specifikācija</i>	Iekļauta tehniskā piedāvājuma veidlapā (skat. 2.pielikumu);
1.9.	<i>Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji</i>	Komisija par Noliktavu telpu nomas atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikuma norādītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu

2. Piedāvājumu iesniegšanas noteikumi (nosacījumi) un kārtība:

2.1. Piedāvājumus pretendents var iesniegt sākot no Noliktavu telpu nomas sludinājuma publicēšanas dienas valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” vietnē līdz **2021.gada 10. jūnijam plkst.14.00** personīgi vai nosūtīt pa pastu uz adresi:

**Jaunsardzes centrs,
K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, Latvija.**

Personīgi piedāvājumi jāiesniedz līdz **2021. gada 10. jūnijam plkst. 14:00** Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, iepriekš sazinoties ar Eviju Bokalderi, e-pasts: evija.bokaldere@jc.gov.lv, 67335368; 26165810;

Darba laiks darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.30;

2.2. Piedāvājumu pretendents drīkst iesniegt tikai par visu apjomu; pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

2.3. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

2.4. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, ar kurjera starpniecību vai nosūtīt pa pastu;

2.5. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, tad pretendents jānodrošina, lai tas tiktu saņemts piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

2.6. Piedāvājumi, kas iesniegti personīgi, ar kurjera starpniecību (t.sk. trešās personas) vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek vērtēti (izskatīti);

2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt;

2.8. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.

3. Piedāvājuma noformējums

3.1. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti;

3.2. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un to numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;

3.3. Piedāvājuma dokumentiem un to kopijām jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

3.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

3.5. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums
**"Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra
vajadzībām"**

(identifikācijas Nr. JC 2021/002)

Komersanta nosaukums, juridiskā adrese, datums.

Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem jābūt ar pretendenta pilnvarota pārstāvja parakstu, norādot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu;

3.6. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti (piemēram, apliecības, atļaujas, sertifikāti, tehniskā dokumentācija un izziņas) ir svešvalodā, šiem dokumentiem jāpievieno tulkojumu valsts valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka pieprasītais dokuments nav iesniegts;

3.7. Pretendenta iesniegto dokumentu veidlapām jābūt noformētām uz A4 formāta lapām;

3.8. Visu dokumentu atvasinājumiem (kopijām, norakstiem un izrakstiem) jābūt ar pilnvarota pretendenta pārstāvja apstiprinājumu (parakstu un tā atšifrējumu, datumu, norādītu apstiprinātāja amatu) par to pareizību;

3.9. Pieprasītajām apliecībām, sertifikātiem, atļaujām, licencēm un izziņām jābūt spēkā un ja tas ir nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai izdevējinstādes prasībām uz tiem jābūt norādītam to derīguma termiņam;

3.10. Visiem pretendenta piedāvājuma dokumentiem, jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu, diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uz mezgla uzlīmējot papīra lapiņu tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja

parakstu, tā atšifrējumu un apstiprinājuma datumu - tā, lai tas vienlaikus atrastos gan uz dokumentu pēdējās lapas, gan uz papīra uzlīmes, kā arī jābūt norādītam caursūto lapu skaitam;

3.11. Ja pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, piedāvājuma dokumentu pakete jāievieto slēgtā aploksnē, uz kuras turpmāk minētajā secībā jānorāda:

- a) pasūtītāja nosaukums un piedāvājumu iesniegšanas vietas adrese;
- b) pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numurs, adrese un kontakttālruni,
- c) iepirkuma nosaukumus un iepirkuma identifikācijas numurs, atbilstoši iepirkuma dokumentācijā norādītajam,
- d) norāde "NEATVĒRT LĪDZ",
- e) aiz "d" punktā minētās norādes iepirkuma dokumentācijā norādītais piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks (skat. Nolikuma 2.1.punktu);

3.12. Ja pretendents piedāvājumu sūta pa pastu, tad 3.11. punktā minētā slēgtā aploksne ar piedāvājumu jāievieto otrā slēgtā aploksnē, uz tās (atbilstoši prasībām pasta sūtījumiem) norādot tikai pasūtītāja nosaukums un piedāvājumu iesniegšanas vietas adresi (adresātu), pretendenta nosaukumu un pretendenta juridisko, biroja vai pasta adresi (adresantu);

3.13. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus;

3.14. Pretendenta pienākums ir nodrošināt piedāvājuma dokumentu drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

4. Pretendenta piedāvājumam jāsatāv no šādiem dokumentiem, kas jāsakārto turpmāk minētā secībā:

4.1. Pilnīgi aizpildītas un pretendenta pilnvarota pārstāvja parakstīts pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu). Pretendenta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Nolikumā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta pretendenta pilnvarotā persona;

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kura pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai personu grupu;

4.3. Aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu);

4.4. Aizpildīts un parakstīts pretendenta iznomāšanas piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu);

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību nekustamā īpašuma nomas atlasē;

4.6. Citiem dokumentiem un cita informatīva materiāla, kuru pretendents vēlas iesniegt pasūtītājam.

5. Cita vispārēja informācija

5.1. Nolikums brīvi un tieši pieejama elektroniski, lejupielādējot to no Jaunsardzes centra tīmekļa vietnē sadaļā "Par iestādi" apakšsadaļā "Telpu noma". Saite uz publikācijas vietu: <https://www.jc.gov.lv/>;

5.2. Nolikumu var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajai kontaktpersonai, kura sniedz organizatorisku informāciju – Jaunsardzes centra Plānošanas un organizācijas departamenta Nodrošinājuma nodaļas iepirkumu speciālistei Evijai Bokalderei tālr. +371 26165810, e-pasts: evija.bokaldere@jc.gov.lv;

5.3. Pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Nolikumu ne vēlāk kā **piecas darba dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Visi pieprasījumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: evija.bokaldere@jc.gov.lv. Visos pieprasījumos jāietver norāde: "**Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām**". Informācijas apmaiņai starp Komisiju un pretendentiem par Nolikumu un tā pielikumiem notiek latviešu valodā.

5.4. Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija nosūta ieinteresētajam pretendētā, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju Jaunsirdzes centra tīmekļa vietnē, sadaļas "Par iestādi" apakšsadaļā "Telpu noma" iespējami īsā laikā;

5.5. Ieinteresētajam pretendētā ir jāseko līdzi veiktajiem grozījumiem un jāuzņemas pilna atbildība par šādu informācijas iegūšanu.

6. Informācija par vēlamā nomas objektu

6.1. Noliktavu telpas ir nekustamais īpašums vai tā daļa Jaunsardzes centra materiāltechnisko līdzekļu ilgstošai uzglabāšanai;

6.2. Detalizēta noliktavu telpu tehniskā specifikācija ir norādīta Nolikuma 2. pielikumā 1. tabulā **"Prasības telpām, kuras paredzēts nomāt"**;

6.3. Noliktavu telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības ir norādītas Nolikuma 2. pielikuma 2. tabulā **"Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības"**.

6.4. Pretendenta iznomāšanas piedāvājums:

6.4.1. pretendētā ir jāiesniedz piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā "Pretendenta iznomāšanas piedāvājums" noteikto piedāvājuma formu;

6.4.2. Pretendenta iznomāšanas piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot 2 (divas) zīmes aiz komata;

6.4.3. Pretendenta iznomāšanas piedāvājuma cenu kopējā summa neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

6.4.4. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendētā nav tiesību mainīt savu iznomāšanas piedāvājumu.

7. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

7.1. Komisijai ir tiesības apsekot piedāvāto nomas objektu, pārbaudot tā atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 3. punktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

7.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

7.3.1. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikuma 1.tabulā ietvertās prasības), tajā skaitā tehniskā piedāvājuma noformējuma prasības. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

7.3.2. Izvērtējot pretendenta iznomāšanas piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Nolikuma 3.pielikuma 3.tabulā **"Pretendenta iznomāšanas piedāvājums"** ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja iznomāšanas piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā "Pretendenta iznomāšanas piedāvājums" ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

7.3.3. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par nomas objekta atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

7.3.4. Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus

nosacījumus:

7.3.4.1 Jaunsardzes centra prasībām funkcionāli atbilstošākās Noliktavas telpas;

7.3.4.2. pretendenta piedāvājumā norādīto Noliktavas telpas tehnisko stāvokli;

7.3.4.3. piedāvātās Noliktavas telpas zemākās kopējās gada izmaksas.

7.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs.

Komisija par Noliktavu nomas atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, tajā skaitā visvairāk atbilst Nolikuma 7.3.4. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu.

8. Informatīva atsauce uz noteikumiem

Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” nosacījumiem.

9. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punkta nosacījumiem, Jaunsardzes centrs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietnē un savā Jaunsardzes centra tīmekļa vietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš.

10. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija

10.1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas nomas līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

10.2. Ja pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, komisija lūdz 10 (desmit) dienu laikā iesniegt izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja 10.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdrukā netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

Pielikumā: 1. Pretendenta pieteikuma veidlapa uz 1 lapas;
2. Tehniskā piedāvājuma veidlapa uz 3 lapām;
3. Pretendenta iznomāšanas piedāvājums uz 2 lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

E. Bokaldere

1.pielikums

Iepirkuma nolikumam ar identifikācijas Nr. JC
2021/002

**Pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas
objektu piedāvājumu atlasē**

“Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām”

(pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā veidlapā)

(iepirkuma nosaukums)

JC 2021/002

(iepirkuma identifikācijas numurs)

Pretendenta nosaukums: _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

(norāda, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs)

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Biroja telefons: _____

Biroja fakss: _____

(norāda, ja tāds ir)

Biroja e-pasts: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Kontaktpersonas telefons: _____

Kontaktpersonas fakss: _____

(norāda, ja tāds ir)

Kontaktpersonas e-pasts: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē **“Noliktavu telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām”**, identifikācijas Nr. JC2021/002;
2. apņemas ievērot visas Nolikuma prasības;
3. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

(paraksts)

Komersanta adrese

(tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese)

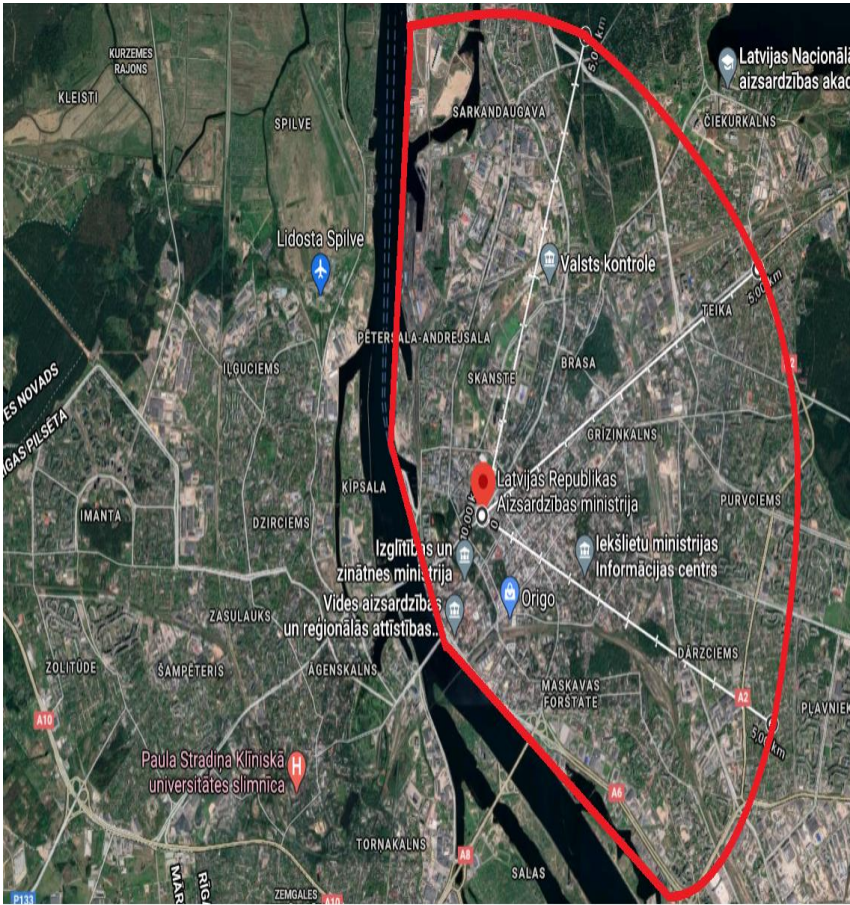
(komersanta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____
(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nomāt noliktavu telpas Jaunsardzes centra vajadzībām atbilstoši šādām prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

1.tabula

Nr.p.k.	Prasības noliktavas telpām, kuras paredzēts nomāt	Pretendenta piedāvātais (pretendents ¹ aizpilda katru aili)
1.	<p>Noliktavas telpas (turpmāk- Telpa) lietošanas mērķis Telpu noma Jaunsardzes centra vajadzībām materiāltechnisko līdzekļu izvietošanai un ilglaicīgai uzglabāšanai.</p>	
2.	<p>Telpas atrašanās vieta Rīga, Daugavas labais krasts ar 5km attālumu no Aizsardzības ministrijas) ar labām transporta piekļūšanas iespējām.</p> 	

3.	Paredzamais nomas līguma termiņš un nosacījumi Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 3 (trīs) gadiem. Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 6 (sešus) mēnešus iepriekš.	
4.	Nepieciešamā platība: 1. viena telpa, kuras kopējā platība ir no 200 m ² līdz 300 m ² 2. viena Telpa, kuras kopējā platība ir no 300 m ² līdz 400 m ² 3. Viena Telpa, kuru platība ir no 550 m ² līdz 650 m ²	
5.	Īpašuma tehniskais stāvoklis: 1. Būve ir nodota ekspluatācijā un atbilst normatīvo aktu prasībām; 2. Telpas jāatrodas ēkas 1. stāvā. 3. Telpas lietderīgais augstums no 4 m līdz 12 m; 4. Gluda grīda ar nestspēju vismaz 3,5 tonnas uz m ² ; 5. Rampa kravās automašīnu izkraušanai un iekraušanai; 6. Telpām jābūt labā tehniskā un vizuālā stāvoklī, atbilstošām tūlītējai izmantošanai bez kapitālā remonta nomas līguma darbības laikā. Ar iespēju uzsākt telpu lietošanu 30 dienu laikā no nomas līguma parakstīšanas; 7. Telpai vēlams būt labiekārtotai ar kanalizāciju, ūdensapgādi, apkures sistēmu; 8. Telpā paredzēt mikroklimatu ar relatīvo mitrumu 30% līdz 70% un temperatūras režīmu ne mazāk kā 16°C un ne vairāk kā 25°C; 9. Telpas apgaismojums atbilstoši 28.04.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās", ne mazāk kā 200 luksi un pieņemšanas izsniegšana zonā ne mazāk kā 300 luksi; 10. Elektroinstalācijas jauda atbilstoši noliktavas tehnikas lādēšanas prasībām; 11. Piekļuve objektam 24 stundas diennaktī; 12. Telpai jābūt aprīkotām ar tehniskās apsardzes signalizāciju un vēlams ar ugunsdrošības signalizāciju. 13. Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	
6.	Citas prasības Nomas maksā ietilpst Telpas nomas maksa, visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, kā arī visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.	

¹ - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu "APLIECINĀM" vai "NODROŠINĀSIM", vai "PIEKRĪTAM", vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības

2.tabula

Nr. p.k.	Apsaimniekošanas pasākuma veids	Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums	Pretendenta piedāvātais <i>(pretendents² aizpilda katru aili)</i>
Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumos jāiekļauj:			
1.	Telpas apsaimniekošana un uzturēšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.	pastāvīgi	
2.	Piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas sezonā no sniega un ledus.	pēc nepieciešamības	
3.	Piebrauktuves kaisīšana ziemas sezonā ar pretslīdes līdzekļiem.	pēc nepieciešamības	
4.	Ziemas sezonā lāsteku un sniega tīrīšana no jumta.	pēc nepieciešamības	
5.	Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remonts).	pastāvīgi	

² - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu "APLIECINĀM" vai "NODROŠINĀSIM", vai "PIEKRĪTAM", vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Jaunsardzes centra vajadzībām atbilstoši noteiktajām prasībām, saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

3.tabula

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nomas objekta adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nomas objekta atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nomas objekta apraksts, tai skaitā informācija par nomas objekta tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nomas objekta iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā	
6.	Informācija par nomas objekta kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	_____EUR bez PVN
7.	Informācija par nomas objekta kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	_____EUR bez PVN
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, kas norādītas Nolikuma 2.pielikuma "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" 2.tabulā "Apsaimniekošanas un uzturēšanas	Nomas maksa ³ _____EUR bez PVN par 1 m ² mēnesī Apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi _____ EUR bez PVN par 1 m ² mēnesī:

	pakalpojumu prasības” no 1.pozīcijas līdz 5.pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN:	
7.2.	komunālo pakalpojumu izmaksas, norādot izmaksas katram komunālo pakalpojumu veidam atsevišķi	_____EUR bez PVN

³ Nomas maksā ietilpst visi ar telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, kā arī visi ar telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2021.gada ____.

/paraksts, paraksta atšifrējums/pilnvarotai personai obligāti jāpievieno pilnvara/