



Jaunsardzes centrs

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67335388, fakss 67335384, e-pasts jc@jc.gov.lv, www.jc.gov.lv

02.07.2020
Rīgā

Nr. 4-NOT

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Jaunsardzes centrs (turpmāk – Centrs) veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem.

2. Centra novada nodaļas jaunsargu instruktors (turpmāk – instruktors):

2.1. iepazīstina jaunsarga, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, likumisko pārstāvi (turpmāk – likumiskais pārstāvis) un jaunsargu, kas sasniedzis 18 gadu vecumu (turpmāk – jaunsargs) ar šiem noteikumiem;

2.2. koordinē sadarbību ar pašvaldību, lai nodrošinātu pašvaldībām Ministru kabineta noteikumos par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to saņemšanas nosacījumiem un samaksas kārtību jaunsargiem nodrošināmo veselības aprūpes pakalpojumu apmaksāto izdevumu atlīdzināšanu;

2.3. nodrošina, ka Centra organizētajos pasākumos piedalās tikai tie jaunsargi, kas mācību gada sākumā iesnieguši ģimenes ārsta izziņu.

3. Centrs jaunsargam vai viņa likumiskam pārstāvim, vai pašvaldībai atlīdzina izdevumus par veselības aprūpes pakalpojumiem apjomā un kārtībā, kas noteikta Ministru kabineta noteikumos par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to saņemšanas nosacījumiem un samaksas kārtību (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi).

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

II. Samaksas veikšanas kārtība

4. Iesniegumu (Pielikums) par izdevumu atlīdzināšanu adresē Centra direktoram.

5. Iesniegumu un veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu un tā samaksu apliecinošus ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegtos **dokumentu oriģinālus** (piemēram, rēķinus, kvītis, kases čekus) un ģimenes ārsta vai citas ārstniecības personas izsniegta nosūtījuma kopiju, kuros norādīts pakalpojumu saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, datums, iestādes nosaukums un sniegtie veselības aprūpes pakalpojumi iesniedz vienā no šādiem veidiem:

- 5.1. pret parakstu iesniedzot instruktoram;
- 5.2. ierakstīta sūtījuma veidā nosūtīt pa pastu Centram;
- 5.3. personīgi nogādājot uz Centru.

6. Instruktors saņemtos dokumentus nogādā Centrā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

7. Pašvaldība iesniegumam pievieno pašvaldības izrakstītu rēķinu, klātpievienoto jaunsargu sarakstu un ārstniecības personas izsniegtu attaisnojuma dokumenta (rēķina) oriģinālu.

8. Centra Plānošanas un organizācijas departamenta Administratīvās nodaļas lietvede (turpmāk – lietvede) iesniegumu par izdevumu atlīdzināšanu reģistrē dokumentu un darbplūsmu vadības sistēmā, 5 (piecu) darba dienu laikā pārlicinās E-klasē par noslēgtā līguma „Par dalību Jaunsardzē” esamību, vai jaunsarga dzīvesvieta atrodas ārpus ērcu encefalīta endēmiskās teritorijas saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra datiem, par Valsts apmaksāta bērnu vakcinācijas pret ērcu encefalīta teritorijas sarakstu (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/infekcijas-slimibas/vakcinacija/pret-ercu-encefalitu-berniem/>), saskaņo un iesniedz Centra direktoram izskatīšanai.

9. Ja veselības aprūpes pakalpojumu atlīdzības nosacījumi un iesniegtie dokumenti atbilst Ministru kabineta noteikumos minētajām prasībām, Centra Plānošanas un organizācijas departamenta Administratīvās nodaļas grāmatvedis, saskaņā ar Centra direktora lēmumu, 5 (piecu) darba dienu laikā veic izdevumu atmaksu jaunsargam vai Jaunsarga likumiskajam pārstāvim, vai pašvaldībai.

10. Ja iesniegtie dokumenti vai veselības aprūpes izdevumu atlīdzināšanas nosacījumi neatbilst Ministru kabineta noteikumos minētajām prasībām, Centrs pieņem lēmumu par atteikumu atlīdzināt izdevumus par Ministru kabineta

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

noteikumos paredzētiem veselības aprūpes pakalpojumiem, lietvede sagatavo vēstules projektu par atteikumu segt izdevumus, iesniedz to Centra direktoram parakstīšanai un vēstuli ar veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanu un tā samaksu apliecināšu ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegto dokumentu oriģinālus (piemēram, rēķinus, kvītis, kases čekus) un ģimenes ārsta vai citas ārstniecības personas izsniegta nosūtījuma kopiju nosūta iesnieguma adresātam.

III. Noslēguma jautājums

11. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jaunsardzes centra 2016.gada 23.marta noteikumi Nr.21-NOT „Jaunsargiem apmaksājamo veselības aprūpes pakalpojumu atlīdzināšanas kārtība”.

Direktora p.i.

Juris Juškāns

Harijs Šemelis, 67335385
Harijs.Semelis@jc.gov.lv

Pielikums

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Jaunsardzes centra direktoram

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(adrese)

IESNIEGUMS

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.770 „Noteikumi par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to saņemšanas nosacījumiem un samaksas kārtību” 7.punktu, 20__gada __. __. __. noslēgto līgumu Nr. _____ par dalību Jaunsardzē, kas ir stājies spēkā, lūdzu atlīdzināt man izdevumus par šādu saņemto veselības aprūpes pakalpojumu *(nepieciešamo atzīmēt)*:

Jaunsargam, kas nav sasniedzis 18 gadu

vecumu

- vakcināciju pret ērcu encefalītu;
- D vitamīna preparāta iegāde;

Jaunsargam, kas sasniedzis 18 gadu

vecumu

- vakcināciju pret ērcu encefalītu;
- pacienta līdzmaksājumu par veselības aprūpes pakalpojumu, kas saistīts ar izziņas saņemšanu par vispārējo veselības stāvokli;
- D vitamīna preparāta iegādi;
- pacienta līdzmaksājumu par veselības pārbaudēm, kuras noteicis Jaunsardzes centra direktors, jaunsargam uzsākot jaunsargu mācību programmas 4. līmeņa apguvi

kas saistīts ar traumu, kas gūta 20__gada __. __. __. Jaunsardzes centra organizētajā un īstenotajā jaunsargu mācību nodarbībā *(nepieciešamo atzīmēt)*:

Jaunsargam, kas nav sasniedzis 18 gadu

vecumu

- ambulatori un stacionāri sniegtie veselības aprūpes pakalpojumi;
- medikamenti, kuri iekļauti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā kā recepšu medikamenti;

Jaunsargam, kas sasniedzis 18 gadu

vecumu

- ambulatori un stacionāri sniegtie veselības aprūpes pakalpojumi, ja ar tiem saistītie izdevumi daļēji vai pilnībā segti no jaunsarga līdzekļiem;
- pacienta līdzmaksājums;

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

laboratoriskie un diagnostikas izmeklējumi saskaņā ar medicīniskām indikācijām un ar ārstējošā ārsta nosūtījumu;

medicīniskās ierīces;

slimnieka kopšanai nepieciešamo preču iegāde;

medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumi reizi gadā, nepārsniedzot 569,15 euro;

zobu protezēšana un zobārstniecība

medikamenti, kuri iekļauti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā kā receptu medikamenti;

laboratoriskie un diagnostikas izmeklējumi saskaņā ar medicīniskām indikācijām un ar ārstējošā ārsta nosūtījumu;

medicīniskās ierīces;

slimnieka kopšanai nepieciešamo preču iegāde;

medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumi reizi gadā, nepārsniedzot 569,15 euro;

zobu protezēšana un zobārstniecība.

Samaksas par veselības aprūpes pakalpojumiem kompensāciju lūdzu pārskaitīt uz šādu kredītiestādes kontu:

Banka _____
Konta Nr. _____

Pielikumā: 1. *Izdevumus apliecinoša attaisnojuma dokumenta nosaukums, Nr. ** (kvītis, čeki, u.c.) uz __ lpp.*

** Iesnieguma iesniedzēja pienākums ir iesniegto čeku (kopiju) oriģinālus saglabāt 3 gadus un uzrādīt administrējošām iestādēm pēc pieprasījuma, kā arī tos nedrīkst iesniegt VID nodokļu atvieglojumu saņemšanai.

(iesniedzēja paraksts)

20__ . gada __ . _____

Direktora p.i.

Juris Juškāns

Harijs Šemelis, 67335385
Harijs.Semelis@jc.gov.lv

Kārtība kādā Jaunsardzes centrs veic samaksu par jaunsargiem apmaksājamiem veselības aprūpes pakalpojumiem

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU