



Jaunsardzes centrs

Talejas iela 1, Rīga, LV-1026, tālr. 67335388, e-pasts pasts@jc.gov.lv, www.jc.gov.lv

20.01.2026
Rīgā

Nr. 1-NOT

Jaunsardzes centra ētikas kodekss

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Jaunsardzes centra (turpmāk – Centrs) ētikas pamatprincipus un vērtības, kurus ievēro Centra nodarbinātie – valsts civildienesta ierēdņi, darbinieki un uz Centru pārvietotie karavīri (turpmāk – nodarbinātie) savā uzvedībā un attieksmē pret amata (dienesta) pienākumu izpildi, savstarpējā saskarsmē (tostarp jaunsargu instruktoru saskarsmē ar jaunsargiem un valsts aizsardzības mācības izglītojamiem), kā arī attiecībās ar citām iestādēm un sabiedrību.

2. Noteikumu mērķis ir veicināt vienotu izpratni par Centra vērtībām un uz tām balstītiem ētikas pamatprincipiem, kā arī tiem atbilstošu rīcību, sekmējot godprātīgas, cieņpilnas un atvērtas iekšējās vides veidošanos, labu pārvaldību un vairojot sabiedrības uzticēšanos Centram.

3. Nodarbinātie savā darbībā ievēro šajos noteikumos noteiktos uzvedības un rīcības pamatprincipus, bet situācijās, kas nav minētas šajos noteikumos, nodarbinātie rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

4. Nodarbinātie ievēro šo noteikumu prasības arī ārpus savas darba vietas un amata (dienesta) pienākumu pildīšanas. Nodarbinātie personīgi atbild par savu rīcību un uzvedību.

II. Nodarbinātā ētikas pamatprincipi

5. Nodarbinātais ievēro šādus vispārējos ētikas pamatprincipus:

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.1. attiecībā uz profesionalitāti un efektivitāti:

5.1.1. attīsta un pilnveido prasmes, kas nepieciešamas amata pienākumu izpildē saistībā ar bērniem un jauniešiem, vadot nodarbības, pasākumus un sniedzot atbalstu izglītības iestādēm un ģimenēm;

5.1.2. ir mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu – kvalitatīvu patriotiskās audzināšanas darbu un bērnu un jauniešu iesaisti;

5.1.3. plāno un veic darbu efektīvi, izmantojot piešķirtos resursus lietderīgi;

5.1.4. pieņem pamatotus un pārdomātus lēmumus, balstoties faktos, novērojumos, bērnu un jauniešu vajadzībās;

5.1.5. ir atvērts jauninājumiem un piedalās metožu, pieeju un materiālu attīstībā;

5.1.6. sadarbojas ar izglītības iestādēm, bērnu un jauniešu likumiskajiem pārstāvjiem un sabiedrību, sniedzot cieņpilnu, kvalitatīvu, skaidru un draudzīgu atbalstu;

5.1.7. samazina birokrātisko slogu un izrāda pretimnākšanu izglītības iestādēm un ģimenēm, ievērojot principu “izskaidro un atbalsti”;

5.2. attiecībā uz godprātību:

5.2.1. saglabā profesionālu objektivitāti un neitralitāti, arī sadarbojoties ar izglītības iestādēm vai sadarbības partneriem, kas var būt personīgi pazīstami;

5.2.2. neiesaistās situācijās, kas var radīt interešu konfliktu, un dara zināmas jebkādas personiskas intereses, kas var ietekmēt lēmumus;

5.2.3. neklusē par iespējamiem pārkāpumiem un ievēro trauksmes celšanas aizsardzības principus;

5.2.4. rīkojas vienlīdzīgi pret visiem bērniem un jauniešiem, kolēģiem un sadarbības partneriem, neatkarīgi no viņu pārliecības, izcelsmes, dzimuma, reliģiskās piederības vai citām atšķirīgām pazīmēm;

5.2.5. aizsargā ar amata pienākumu izpildi saistītu konfidenciālu informāciju un izmanto to tikai savu amata pienākumu uzdevumu vajadzībām;

5.2.6. atturas no rīcības, kas var apdraudēt informācijas drošību, jo īpaši radīt riskus bērnu un jauniešu personu datu aizsardzībai;

5.3. attiecībā uz atbildību:

5.3.1. veic savus amata pienākumus rūpīgi, apzinoties, ka no to kvalitātes atkarīga Centra reputācija un bērnu un jauniešu iespējamā attieksme pret valsti un sabiedrību;

5.3.2. pieņem pamatotus lēmumus un uzņemas atbildību par to sekām;

5.3.3. rūpīgi un taupīgi rīkojas ar Centra resursiem, tostarp transportu, aprīkojumu un telpām;

5.3.4. atzīst savas kļūdas un mācās no tām, stiprinot profesionālo integritāti;

5.4. attiecībā uz amata pienākumu izpildi sabiedrības labā:

5.4.1. iestājas par bērnu un jauniešu interesēm, nodrošina kvalitatīvu un iekļaujošu izglītojošo vidi;

5.4.2. respektē ģimeņu, izglītības iestāžu un sabiedrības vajadzības;

5.4.3. saglabā politisko vai jebkādu citu neitralitāti un balstās tikai uz profesionāliem kritērijiem;

5.4.4. veicina taisnīgumu, līdztiesību un cieņu Centra organizētajā apmācību procesā;

5.4.5. veido pozitīvu, atbalstošu sadarbību ar bērniem un jauniešiem, kolēģiem un sabiedrību;

5.4.6. veicina emocionāli drošu un cieņpilnu vidi, kas sekmē bērnu un jauniešu labbūtību;

5.5. attiecībā uz valsts ilgtspēju un sabiedrības labklājību:

5.5.1. ar savu darbu sekmē Latvijas ilgtermiņa attīstību, audzinot pilsoniski aktīvus un atbildīgus bērnus un jauniešus;

5.5.2. vērtē Jaunsardzes kustības un valsts aizsardzības mācības aktivitāšu ietekmi ilgtermiņā uz sabiedrību un drošības vidi;

5.5.3. veicina valsts aizsardzības kultūru, nacionālās vērtības, latvisko identitāti un latviešu valodu;

5.5.4. veicina zināšanu un prasmju nodošanu bērniem un jauniešiem, īpaši lauku reģionos un mazāk aizsargātās sabiedrības grupās;

5.6. attiecībā uz atklātību un pieejamību sabiedrībai:

5.6.1. skaidro sabiedrībai Centra, Jaunsardzes kustības un valsts aizsardzības mācības lomu, mērķus un darbību atklāti, saprotami un godprātīgi;

5.6.2. veicina sabiedrības iesaisti Centra pasākumos, jaunsargu, valsts aizsardzības mācības nometņu dalībnieku un Centra nodarbināto piesaistē;

5.6.3. sekmē sabiedrībai nozīmīgas informācijas pieejamību un dalās ar pozitīvo pieredzi un rezultātiem;

5.6.4. uzklausa sabiedrības atsauksmes, bērnu un jauniešu likumisko pārstāvju ierosinājumus un iespēju robežās pielāgojas iedzīvotāju vajadzībām;

5.7. attiecībā uz sadarbību publiskajā pārvaldē un kopienās:

5.7.1. veido profesionālu un cieņpilnu sadarbību ar izglītības iestādēm, pašvaldībām, Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem, citām iestādēm un nevalstiskajām organizācijām;

5.7.2. aktīvi sadarbojas ar citām Centra struktūrvienībām un Centra sadarbības partneriem, lai sasniegtu Centra mērķus valsts līmenī;

5.7.3. dalās informācijā, metodēs un pieredzē ar kolēģiem un sadarbības partneriem, ja tas nav pretrunā Centra mērķiem un uzdevumiem un palīdz tos sasniegt;

5.7.4. ir atvērts iniciatīvām, kas veicina bērnu un jauniešu patriotisko audzināšanu un iesaisti sabiedriskajā dzīvē.

6. Nodarbinātais nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu. Nodarbinātais ziņo par iespējamiem pārkāpumiem, kas konstatēti, pildot amata pienākumus, tostarp, ja nepieciešams, ceļ trauksmi atbilstoši [Trauksmes celšanas](#)

[likuma](#) prasībām. Nodarbinātais nerada un nepieļauj nelabvēlīgu seku radīšanu trauksmes cēlējiem.

7. Nodarbinātais pilda savus amata pienākumus, veicinot sabiedrības uzticību Centram, un atturas no darbībām, kas varētu mazināt Centra autoritāti un darbības nozīmi.

8. Nodarbinātais savus amata pienākumus veic:

8.1. profesionāli un kvalitatīvi, atbildīgi, rūpīgi, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

8.2. objektīvi, un ievērojot neitralitāti. Nodarbinātais atturas no darbības, kuras dēļ nodarbinātā vai Centra godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta. Aizstāvēd savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, nodarbinātais balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai konkrētai personai vai organizācijai. Nodarbinātais ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis, un cenšas atkārtoti tamlīdzīgas kļūdas vai rīcību nepieļaut;

8.3. godprātīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar sabiedrības kopīgo labumu;

8.4. mērķtiecīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku amata pienākumu izpildi, kā arī izrādot pašiniciatīvu un izsakot priekšlikumus Centra darba pilnveidošanai;

8.5. ievērojot lojalitāti pret Centra mērķiem un vērtībām, kā arī atklātību pret sabiedrību;

8.6. rūpējoties par informācijas aizsardzību Centrā un neizmantojot iegūto informāciju savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpaužot šo informāciju prettiesiskā veidā.

9. Nodarbinātais savā amata pienākumu izpildē nepieļauj korupcijas risku iestāšanos, jo īpaši:

9.1. prettiesisku labumu pieprasīšanu un pieņemšanu;

9.2. amata pienākumu veikšanu interešu konflikta situācijā;

9.3. neatļautu rīcību ar Centra mantu vai finanšu līdzekļiem;

9.4. nodarbinātā noteikto amata pienākumu apzinātu vai nolaidīgu veikšanu savās vai citas personas interesēs.

10. Nodarbinātais amata pienākumus veic efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai izmantojot mazākiem resursiem. Rīkojas, pieņem lēmumus un sniedz viedokli izsvērti, balstītu uz situācijas analīzi, objektīviem faktiem un datiem.

11. Nodarbinātais, veicot amata pienākumus:

11.1. sadarbojas ar Centra nodarbinātajiem un citām iestādēm, veidojot uz cieņu un koleģialitāti balstītas attiecības un izrādot iniciatīvu un elastību;

11.2. ir atklāts pret Centra nodarbinātajiem un citām iestādēm, kā arī veicina savstarpēju komunikāciju un informācijas apmaiņu;

11.3. iesaistās jautājumu risināšanā, kas skar vairākas struktūrvienības, Centru vai nozari, ir atvērts sadarbības iniciatīvām ar citu jomu speciālistiem.

12. Saskarsmē ar plašsaziņas līdzekļiem nodarbinātais izmanto Centra Plānošanas un izglītības departamenta Jaunsardzes nodaļas sabiedrisko attiecību speciālista starpniecību, sniedzamo informāciju saskaņojot ar Centra direktoru, ievērojot plašsaziņas līdzekļu vienlīdzību.

13. Paužot personīgo viedokli ārpus amata pienākumu izpildes, tostarp sociālajos tīklos un citā digitālajā vidē, ja izteikumi skar vai var skart Centra intereses, nodarbinātais ievēro šādus pamatprincipus:

13.1. izsakās cieņpilni, korekti un profesionāli, veicinot izpratni par Centra darbību un neradot šaubas par savu lojalitāti un godprātību;

13.2. neizplata aizskarošus, diskriminējošus, nepatiesus vai pazemojošus izteikumus un attēlus, kā arī atturas no uzvedības, kas var kaitēt Centra reputācijai vai citu personu cieņai;

13.3. nepublicē komentārus, informāciju, fotogrāfijas vai video, kas ir pretrunā ar Centra vērtībām, vispārējām ētikas normām vai saviem profesionālajiem pienākumiem;

13.4. aizsargā informāciju un personas datus, neizpaužot to bez tiesiska pamata vai atbilstošas pilnvaras;

13.5. kritiski izvērtē informācijas avotus un, publiski paužot viedokli, balstās tikai uz pārbaudītu informāciju, neizplatot maldinošu saturu vai dezinformāciju;

13.6. apzinās, ka arī privātā komunikācija digitālajā vidē var tikt interpretēta kā saistīta ar Centru, tāpēc rīkojas tā, lai neapdraudētu Centra vai savas personīgās reputācijas uzticamību;

13.7. atturas no rīcības, kas var apdraudēt valsts drošību, veicināt konfidencialas informācijas noplūdi vai radīt riskus kibersdrošībai.

14. Nodarbinātais ikvienā saskarsmē izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Nodarbinātais izturas neitrāli pret ikvienu personu. Nodarbinātais ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību, rūpējas par Centra reputāciju un prestižu, atturas no izteikumiem, kuri ļautu apšaubīt nodarbinātā lojalitāti, viņa pilsonisko un morālo stāju.

15. Arī neveicot amata pienākumus, nodarbinātais rīkojas tā, lai saglabātu Centra labo reputāciju un sabiedrības uzticēšanos, apliecinot, ka viņš ir godprātīgs un atbildīgs savu amata pienākumu pildīšanā.

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

16. Nodarbinātais, arī kā privātpersona, izturas godprātīgi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Nodarbinātais neatsaucas uz savu amatu vai darba vietu, lai īstenotu savas intereses ar amata pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.

17. Ar amata pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbu, studijas) nodarbinātais veic tā, lai tās netraucētu amata pienākumu veikšanai.

18. Nodarbinātais amata pienākumus pilda, apzinoties, ka ar savu darbību ietekmē kopīgo Centra darba rezultātu.

19. Dāvanas (tostarp skaidru naudu, mantas vai pakalpojumu piedāvājumus), kas saistītas ar amata pienākumu pildīšanu, atļauts pieņemt tikai oficiālo darba vizīšu laikā un citos gadījumos, kas minēti likumā "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#)".

20. Nodarbinātais drīkst pasniegt dāvanas valsts amatpersonām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

21. Nodarbinātais, pildot amata pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti arī attiecībās ar bijušajiem kolēģiem, sadarbības partneriem vai personām, ar kurām saista iepriekšējas vai esošas profesionālas vai personiskas attiecības, ja šāda saikne var radīt interešu konflikta risku vai sabiedrības uzticības apdraudējumu.

22. Profesionālajā uzvedībā un komunikācijā nodarbinātais:

22.1. ievēro profesionālo etiķeti;

22.2. rūpīgi pārdomā savus izteikumus;

22.3. veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības;

22.4. nelieto vārdus, žestus vai mājienu, kas neatbilst lietišķai komunikācijai;

22.5. veic tikai tādas darbības un aktivitātes, kuras orientētas uz Centra noteikto mērķu sasniegšanu;

22.6. atturas no rīcības, kuras dēļ nodarbinātā godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta;

22.7. veido profesionālu komunikāciju;

22.8. ir paškritisks, atzīst un labo savas kļūdas un atvairina par neētisku rīcību;

22.9. nepieļauj kolēģu pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, tajā skaitā, jebkādu mobinga un bosinga izpausmi, nepārtrauc runātāju, kamēr cits sarunā iesaistītais izsaka vai argumentē savu viedokli;

22.10. neiesaistās personiska vai nepiedienīga rakstura komunikācijā;

22.11. neveido ar amata pienākumu pildīšanu nesaistītas privātas sarakstes vai citu saziņu ar Centra izglītojamiem, tostarp sociālajos tīklos, ziņojumapmaiņas lietotnēs vai citos neoficiālos saziņas veidos;

22.12. attur kolēģi no prettiesiskas darbības vai darbības, kas ir pretrunā ar sabiedrībā pieņemtajām normām un uzskatiem.

23. Nodarbinātais, pildot savus amata pienākumus, Centra noteiktajā darba laikā ievēro lietišķu ģērbšanās stilu vai noteikumus, kas nosaka formas tērpa, atšķirības zīmju, zīmotņu un to lietošanas kārtību noteikto.

24. Nodarbinātajam amata pienākumu izpildes laikā aizliegts:

24.1. smēķēt izglītojamo un citu bērnu klātbūtnē vai kopā ar tiem;

24.2. atrasties alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī lietot tās.

25. Nodarbinātais pašmērķīgi nedemonstrē savu varu pret citiem nodarbinātajiem vai izglītojamiem, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.

26. Centra struktūrvienības vadītājs laikus informē padotos nodarbinātos par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti.

27. Centra struktūrvienības vadītājs atbalsta padoto un citu nodarbināto iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskata to par savas kompetences apšaubījumu.

28. Centra struktūrvienības vadītājs pastāvīgi pilnveido darba vidi un darba procesus tā, lai mazinātu iespējamus pārkāpumus un celtu Centra darba efektivitāti.

III. Nodarbinātā rīcība, atrodoties interešu konflikta situācijā

29. Nodarbinātais, veicot savus amata pienākumus, nepieļauj nonāksanu interešu konflikta situācijā un laikus informē par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai.

30. Nodarbinātais, pieņemot lēmumus vai piedaloties lēmumu pieņemšanā, rīkojas godprātīgi un atbildīgi, kā arī, veicot citas ar amatu saistītas darbības, nepieļauj priekšrocības savām, savas ģimenes un citu radnieku, kā arī draugu un paziņu personiskajām interesēm.

31. Gadījumā, ja nodarbinātais konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tostarp gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta nodarbinātā darbības objektivitāte un neitralitāte, pārtrauc konkrētā uzdevuma

izpildi, un nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad konstatē faktu par atrašanos interešu konflikta situācijā, rakstveidā sniedz informāciju Centra direktoram par šādiem faktiem, ja tie konstatēti amata pienākumu uzdevumu izpildes gaitā:

31.1. par paša, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tā amata pienākumos;

31.2. par komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šis nodarbinātais vai tās radnieks, vai par to, ka pats nodarbinātais vai tā radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskās personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus.

32. Informāciju par radušos interešu konfliktu sniedz rakstveidā, norādot:

32.1. interešu konflikta situācijā nonākušā nodarbinātā vārdu, uzvārdu, amatu;

32.2. nodarbinātā amata pienākumos iekļauto darbību, kuras veikšanā pats nodarbinātais, radnieks vai darījuma partneris (turpmāk – ieinteresētā persona) ir mantiski vai personiski ieinteresēts;

32.3. par ieinteresēto personu:

32.3.1. fiziskai personai norādot vārdu, uzvārdu, radniecības pakāpi, amatu;

32.3.2. juridiskai personai norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi;

32.4. normatīvo aktu, kas noteic, ka konkrētā situācija ir interešu konflikta situācija un kas šādu situāciju aizliedz.

33. Centra direktors, saņemot šo noteikumu 32. punktā noteikto informāciju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, norīko attiecīgā nodarbinātā funkciju izpildi citam nodarbinātajam.

IV. Nodarbinātā ētikas pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

34. Nodarbinātajam ir pienākums:

34.1. informēt tiešo vadītāju un Centra direktoru, ja notikušas konsultācijas ar kādu personu jautājumā, par kuru nodarbinātais bijis atbildīgs sagatavojot vai pieņemot lēmumu;

34.2. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kuri ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas tiesības tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem, un saņemt nepieciešamo informāciju;

34.3. lūgt atbrīvot sevi no tādu amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesā situācijās, kad lēmums var ietekmēt vai radīt aizdomas, ka tas ietekmē nodarbinātā vai viņa ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses vai arī organizācijas, ar kuru nodarbinātais ir saistīts, vai tās sponsoru mantiskās intereses;

34.4. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu pēc tā, vai tas tieši vai netieši nav attiecināms uz darba (dienesta, civildienesta) attiecībām un, vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.

35. Nodarbinātajam aizliegts:

35.1. izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi nodarbinātajiem, kuri ir atbildīgi par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

35.2. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka nodarbinātais var nodrošināt viņam piekļuvi Centra vadībai vai arī ietekmēt tās pieņemto lēmumu;

35.3. lūgt lobētājam vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt Centra rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru nodarbinātais ir saistīts;

35.4. pārstāvēt kā lobētājam (par atlīdzību vai bez tās) individu, komersantu vai organizāciju valsts vai pašvaldību iestādē;

35.5. kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, neievērojot vienlīdzības principu, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai citus labumus;

35.6. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem saprot arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksu vai jebkāda cita veida materiālos labumus.

36. Ja lēmuma sagatavošanā vai pieņemšanā ir ņemts vērā lobētāja priekšlikums, to norāda ar šo lēmumu saistītajā dokumentā (piemēram, anotācijā, izziņā, pavadvēstulē) un, ja iespējams, nodrošina tā publisku pieejamību.

V. Nodarbinātā atbildība

37. Ja nodarbinātā rīcība ir pretrunā ar šajos noteikumos noteiktajiem Centra ētikas pamatprincipiem un vērtībām, to izskata Centra Ētikas komisija. Ētikas komisija darbojas saskaņā ar Ētikas komisijas nolikumu.

38. Ja nodarbinātā rīcība ir pretrunā ar šajos noteikumos noteiktajiem Centra ētikas pamatprincipiem, vērtībām un satur ziņas par iespējamu disciplinārpārkāpumu, Centra direktors ierosina veikt dienesta pārbaudi un lietu izskata saskaņā ar Darba likuma, Valsts civildienesta ierēdņu disciplinārbildības likuma vai Militārās disciplinārbildības likuma normām. Pārkāpuma neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

39. Par normatīvo aktu, kas paredz rīcību interešu konflikta situācijā, neievērošanu paredzēta disciplinārā, administratīvā atbildība vai kriminālatbildība.

Disciplināro izmeklēšanu par iespējamām koruptīvām darbībām veic Centrs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

VI. Noslēguma jautājums

40. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Jaunsardzes centra 2022. gada 23. marta noteikumi Nr. 1-NOT "Jaunsardzes centra ētikas pamatprincipi".

Direktors
pulkvedis

Valts Āboliņš

Andris Vītols, 26335696
andris.vitols@jc.gov.lv