Apstiprināta ar
Jaunsardzes centra 27.10.2026.
rīkojumu Nr. 431

Jaunsardzes centra privātuma politika

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunsardzes centra (turpmāk – Centrs) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir nodrošināt ikvienas fiziskas personas pamattiesības un pamatbrīvības datu aizsardzības jomā.

2. Privātuma politika sniedz informāciju par to, kādam nolūkam Centrs iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī par personas tiesībām datu apstrādē.

3. Apstrādājot personas datus, Centrs ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

4. Centra Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kuras personas datus apstrādā Centrs, un tā ir piemērojama neatkarīgi no tā, kādā formā dati ir sniegti vai apstrādāti (elektroniski, papīra formātā, izmantojot saziņu pa tālruni, videonovērošanu vai citā veidā).

5. Centra sīkdatņu politika ir pieejama Centra tīmekļa vietnes sadaļā "Sīkdatņu izmantošanas politika".

II. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

6. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Jaunsardzes centrs, reģistrācijas Nr. 90009222536, Talejas iela 1, Rīga, LV-1026, tālrunis: 67335388, elektroniskā pasta adrese: pasts@jc.gov.lv, tīmekļa vietnes adrese: www.jc.gov.lv.

7. Saziņai ar Centra datu aizsardzības speciālistu raksta uz elektroniskā pasta adresi: das@jc.gov.lv. Centra datu aizsardzības speciālists nesniedz vispārīga rakstura konsultācijas par personas datu apstrādes atbilstību Regulai un Fizisko personu datu apstrādes likumam, bet veic Regulas 39. pantā minētos uzdevumus, kā arī sniedz vispārīgu informāciju par Centra veikto personas datu apstrādi.

III. Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, un datu veidi

8. Centrs apstrādā šādus personas datus šādiem nolūkiem:

8.1. vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas dati, personas kods, kontaktinformācija, darba pieredze, izglītība (ieskaitot kursus un sertifikātus), valodu prasme, cita informācija, kuru persona sniedz Centram personāla atlases konkursa norises un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi un nodarbinātību;

8.2. vārds, uzvārds un cita līgumu slēgšanai nepieciešamā informācija, lai nodrošinātu līgumisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu vai izbeigšanu;

8.3. vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kā arī cita informācija, kuru persona sniedz, un Centram nepieciešamā informācija, lai izpildītu uz Centru attiecināmu juridisku pienākumu;

8.4. vārds, uzvārds un cita informācija, lai izpildītu uzdevumu, ko Centrs veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Centram likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

8.5. vārds, uzvārds, kā arī cita informācija, lai ievērotu leģitīmās intereses, piemēram, iekšējās un ārējās komunikācijas veikšana un tās elementu īstenošana, īpašuma un personu vitāli svarīgu interešu, tostarp dzīvības un veselības aizsardzība u.c.;

8.6. veselības dati un cita veida īpašu kategoriju personas dati (piemēram, dati par invaliditāti vai darbspēju ierobežojumiem), kuru apstrāde ir noteikta ārējos normatīvajos aktos, lai īstenotu Centra un personas tiesības un pienākumus nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības jomā, kā arī, lai ievērotu būtiskas sabiedrības intereses;

8.7. vārds, uzvārds, attēls (foto un video materiāli), balss un cita informācija, kas tiek fiksēta Centra rīkoto publisko pasākumu, nometņu, apmācību un ikdienas aktivitāšu laikā, lai nodrošinātu sabiedrības informēšanu, veicinātu Centra atpazīstamību, kā arī atspoguļotu jaunsargu interešu izglītības programmu, valsts aizsardzības mācību, patriotiskās audzināšanas tradīcijas un citas ar valsts pilsonisko apziņu un patriotismu saistītas norises (leģitīmā interese un/vai sabiedrības interesēs veikts uzdevums, materiālu publicēšana tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un plašsaziņas līdzekļos).

IV. Apstrādes juridiskais pamats

9. Centra veiktās personas datu apstrādes juridiskais pamats:

9.1. personas datu apstrādes nolūks – lai nodrošinātu personāla atlases norisi, kā arī darba un dienesta attiecību nodibināšanu, grozīšanu, izbeigšanu un to izpildi:

9.1.1. pretendenta personas datu apstrāde tiek veikta, lai veiktu pasākumus pirms attiecīgo dienesta vai darba attiecību nodibināšanas un izpildītu uz Centru attiecināmus juridiskus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem (*Regulas 6. panta 1. punkta b) un c) apakšpunkts, Valsts civildienesta likums, Darba likums, Militārā dienesta likums* un citi amata atlasi reglamentējošie normatīvie akti);

9.1.2. Centra leģitīmā interese apstrādāt saņemto pieteikumu, izvērtēt pretendenta atbilstību amata prasībām, organizēt un vadīt atlases procesu, kā arī nodrošināties ar pierādījumiem par atlases procesa tiesisku norisi un iespējamo strīdu risināšanu *(Regulas 6. panta 1. punkta b) un c) apakšpunkts)*;

9.1.3. gadījumā, ja persona nav izturējusi atlases konkursu, uz kuru bija pieteikusies, tā var dot piekrišanu savu iepriekš iesniegto personas datu apstrādei un glabāšanai dalībai turpmākos Centra amatu atlases konkursos noteiktu laika posmu vai līdz piekrišanas atsaukumam *(Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts)*;

9.2. personas datu apstrādes nolūks – lai nodrošinātu civiltiesisko un saimniecisko līgumu (ar piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem sadarbības partneriem) noslēgšanu, grozīšanu, izbeigšanu, kā arī ar tiem saistīto saistību izpildi (*Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts*);

9.3. personas datu apstrādes nolūks – lai izpildītu uz Centru attiecināmu juridisku pienākumu, kas nepieciešams Centra funkciju un uzdevumu izpildei, kuri tam noteikti ar Ministru kabineta 2024. gada 27. februāra noteikumiem Nr. 120 "Jaunsardzes centra nolikums", Valsts aizsardzības mācības un Jaunsardzes likumu un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem *(Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts, Fizisko personu datu apstrādes likums u.c.)*;

9.4. personas datu apstrādes nolūks – lai izpildītu sabiedrības interesēs veiktu uzdevumu vai īstenojot Centram piešķirto kompetenci, tostarp organizējot un īstenojot ar jaunsargu interešu izglītības programmu, valsts aizsardzības mācību un citas ar valsts pilsonisko apziņu un patriotismu saistītas aktivitātes (*Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts*);

9.5. personas datu apstrādes nolūks – lai ievērotu Centra vai trešās personas leģitīmās intereses, piemēram, nodrošinātu efektīvu iekšējo un ārējo komunikāciju, aizsargātu Centra īpašumu, kā arī nodrošinātu personu drošību, vitāli svarīgas intereses, dzīvību un veselību (*Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts*);

9.6. personas datu apstrādes nolūks – lai realizētu Centra pienākumus un īstenotu Centra vai personas konkrētās tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un

sociālās aizsardzības tiesību jomā, kā arī, lai ievērotu būtiskas sabiedrības intereses, apstrādājot īpašu kategoriju personas datus atbilstoši normatīvo aktu prasībām (*Regulas 9. panta 2. punkta b) un g) apakšpunkts*).

V. Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana

10. Personas datu aizsardzībai Centrs izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Personas datus uzglabā droši un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam, tikai pilnvarotām personām.

11. Personas dati var tikt pakļauti apstrādei, tostarp datu nodošanai kompetentajām institūcijām un iekšējo pārbaužu vai atzinumu (piemēram, sodāmības, lojalitātes vai dienesta pārbaužu) veikšanai, kas datu subjektam var radīt tiesiskas sekas vai līdzīgā veidā to nozīmīgi ietekmēt.

12. Personas datu saņēmēji un apstrādātāji (tostarp Aizsardzības ministrija un citi pilnvarotie pakalpojumu sniedzēji), kā arī valsts un pašvaldību iestādes, tiesībsargājošās iestādes un tiesa saņem datus tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

13. Laika posms, cik ilgi personas dati tiek glabāti, tiek noteikts saskaņā ar šādiem kritērijiem un termiņiem:

13.1. personāla atlases dokumenti (tai skaitā konkursu protokoli) tiek glabāti saskaņā ar Centra dokumentu klasifikācijas shēmu, kas saskaņota Latvijas Nacionālajā arhīvā, savukārt kandidātu iesniegtie pieteikumi un CV tiek glabāti 1 gadu no konkursa noslēguma dienas (iespējamo strīdu izskatīšanas termiņam), vai līdz kandidāta piekrišanas atsaukumam, ja dota piekrišana datu glabāšanai turpmākiem konkursiem;

13.2. dati līgumisko un dienesta attiecību nodrošināšanai tiek glabāti visu līguma vai dienesta attiecību darbības laiku, savukārt ar grāmatvedības uzskaiti saistītie dati tiek glabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

13.3. dati juridisko pienākumu un sabiedrības interešu uzdevumu izpildei tiek glabāti tik ilgi, kamēr normatīvie akti uzliek Centram pienākumu tos saglabāt;

13.4. personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:

13.4.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā persona vai Centrs var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, veicot prasījumu izskatīšanu, tiesību aizsardzību, jautājumu risināšanu, tiesvedības vai ievērojot likumā noteiktos noilguma termiņus);

13.4.2. kamēr Centram saskaņā ar normatīvajiem aktiem pastāv juridisks pienākums glabāt attiecīgos datus.

14. Personai ir šādas tiesības saistībā ar savu personas datu apstrādi:

14.1. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar personas datu apstrādi, pieprasīt savu datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, vai iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta, pamatojoties uz Centra leģitīmajām interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

14.2. iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā, nosūtot to pa pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus), izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv vai Centra oficiālajā tīmekļvietnē (https://www.jc.gov.lv/lv) norādīto kontaktinformāciju, kā arī iesniedzot personīgi Centrā Talejas ielā 1, Rīgā, LV-1026;

14.3. saņemt savus personas datus, ko persona ir sniegusi un kas tiek apstrādāti uz līguma vai piekrišanas pamata, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

15. Atbildi uz personas pieprasījumu Centrs nosūta pa pastu uz personas deklarēto dzīvesvietas adresi (vai norādīto korespondences adresi), uz personas norādīto elektroniskā pasta adresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi persona vēlas saņemt elektroniski, vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv.

16. Centrs nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja personai ir pretenzijas vai pamatotas bažas par to, ka Centrs veic personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, personai ir tiesības iesniegt par to iesniegumu Aizsardzības ministrijai K. Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, LV-1473, vai vērsties Datu valsts inspekcijā un tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

17. Šīs Privātuma politikas noteikumi ir piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem valsts drošības, valsts noslēpuma un valsts aizsardzības jomā.

18. Centrs ir tiesīgs jebkurā laikā veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā, publiskojot tās aktuālo versiju Centra oficiālajā tīmekļa vietnē.